

Số: 02/KH-HPV

Nam Gia Nghĩa, ngày 03 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
THU – CHI VÀ MỨC THU - CHI DỊCH VỤ PHỤC VỤ BÁN TRÚ
NĂM HỌC 2025 - 2026

Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND, ngày 10/12/2024 Nghị quyết quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Công văn số 664/SGDDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Hướng dẫn số 634/UBND-VHXXH, ngày 09/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ nguồn thu hợp pháp năm học 2025 – 2026 đối với các trường công lập trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa;

Căn cứ tình hình thực tế và Kế hoạch hoạt động của nhà trường năm học 2025 - 2026. Trường mầm non Hoa Phượng Vàng phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Nhận được sự quan tâm sâu sát của các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương. Các cấp quản lý có văn bản hướng dẫn cụ thể, kịp thời giúp cơ sở giáo dục lập dự toán thu, chi. Công tác tuyên truyền đến phụ huynh học sinh được thực hiện tốt. Sự ủng hộ từ phụ huynh:

- 100% cha mẹ học sinh đăng ký cho con em trong độ tuổi đi học tham gia bán trú tại trường.

- Trường, lớp học rộng rãi, khang trang, thoáng mát. Trang thiết bị phục vụ dạy học tương đối đầy đủ. Bếp ăn bán trú là mô hình điểm của tỉnh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên có tâm huyết, yêu nghề, mến trẻ. Đội ngũ có thâm niên công tác, nhiều kinh nghiệm trong quản lý và chủ nhiệm lớp.



2. Khó khăn

- Ngân sách Nhà nước còn hạn hẹp. Kinh phí chi thường xuyên bị giới hạn. Trang thiết bị xuống cấp. Nhiều đồ dùng, trang thiết bị phục vụ dạy học và hệ thống phòng cháy chữa cháy đã hư hỏng. Nội thất, đồ dùng nhà bếp phục vụ bán trú thường xuyên bị hư hỏng, cần được bổ sung hoặc thay mới.

B. KẾ HOẠCH HUY ĐỘNG

I. DỊCH VỤ PHỤC VỤ BÁN TRÚ

1. Mục đích: Dùng để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc học sinh ăn, ở bán trú như: Dịch vụ ăn bán trú của học sinh (tiền ăn); Dịch vụ chăm sóc bán trú (tiền thuê người nấu ăn; chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa); Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú; Dịch vụ tăng cường vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non, vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu.

2. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh mầm non ăn bán trú tại trường. Các khoản dự toán thu chi năm học 2025-2026 được thực hiện theo Nghị quyết 385/2024/NQ-HĐND, ngày 10/12/2024 Nghị quyết Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng.

2.1. Dịch vụ ăn bán trú của học sinh.

Thu 24.000đ/trẻ/ngày. Trong đó chi. 23.600đ tiền ăn, 400đ tiền nước uống (bữa trưa, xế chiều) cho học sinh.

2.2. Dịch vụ chăm sóc bán trú: thuê người nấu ăn, chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa.

* Thu: 255.000đ/trẻ/tháng.

* Chi: 255.000đ/trẻ/tháng. Trong đó phân theo

- Thuê người nấu ăn: 86.000đ/6 người/tháng;

- Chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường: 40.000đ/tháng, trong đó, HT 9.000đ; PHT 15,500đ/2 người; nhân viên 13,500đ/2 người, bảo vệ 2.000đ;

- Hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa 30-32 người: 129.000đ/tháng

2.3. Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú

* Thu: 45.000đ/trẻ/tháng

* Chi: 45.000đ/trẻ/tháng. Trong đó, chi Gar, điện, nước máy, nước rửa xoong, nồi, chén, bát; mua bổ sung chén, bát, thìa, xoong, nồi, đồ dùng, vật dụng phục vụ nấu ăn cho học sinh...

2.4. Dịch vụ tăng cường vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non, vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu:

* Thu: 40.000đ/trẻ/tháng.

* Chi: 40.000đ/ trẻ/tháng. Trong đó,

- Mua vật tư, dụng cụ dọn nhà vệ sinh học sinh...: 11.000đ/tháng;

- Thuê vệ sinh sân trường 2 người: 29.000đ/tháng

* Dự trù số lượng học sinh là 460 trẻ. Các khoản dự toán chi các mục trên có thể thay đổi mức chi tăng hoặc giảm, phụ thuộc vào sĩ số trẻ tăng hoặc giảm theo từng tháng.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Nhà trường xây dựng dự toán thu. Mức dự toán thu các khoản thu dịch vụ không vượt mức thu quy định tại Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND. Đảm bảo nguyên tắc “thu vừa đủ chi”, mang tính chất phục vụ, không mang tính kinh doanh, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội và có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

2. Nhà trường tổ chức cho học sinh ăn bán trú tại trường theo nhu cầu của cha mẹ học sinh. Do đó, nhà trường tổ chức triển khai, lấy ý kiến, trao đổi, thống nhất với cha mẹ học sinh về điều kiện ăn, ở, sinh hoạt và học tập của trẻ sau khi được sự thống nhất của cha mẹ trẻ.

3. Việc mua sắm các công cụ, dụng cụ liên quan đến dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú; vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non; vệ sinh sân trường, khu vực vệ sinh của học sinh: nhà trường đều phải xây dựng dự toán chi tiết, phù hợp với điều kiện thực tế; mua sắm, thanh quyết toán, báo cáo công khai theo quy định hiện hành.

4. Việc chi trả chế độ hợp đồng, hỗ trợ, mua sắm, căn cứ sĩ số học sinh để chi trả phù hợp với từng đối tượng theo dự toán như trên. Hàng tháng nhà trường căn cứ vào sĩ số học sinh để tính mức chi (số tiền chi trả tăng hoặc giảm phụ thuộc vào sĩ số học sinh tăng hoặc giảm)

5. Các khoản thu khuyến khích phụ huynh đóng một lần vào đầu năm học sau khi hợp phụ huynh thống nhất nội dung các khoản thu, chi. Những phụ huynh có hoàn cảnh khó khăn hơn, có thể chia ra thành nhiều đợt. Kết thúc trong học kỳ 1 để thực hiện hoạt động chi đúng tiến độ.

III. CHẾ ĐỘ MIỄN GIẢM

Căn cứ tình hình thực tế, nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS xem xét, thống nhất miễn, giảm mức thu một số khoản thu cụ thể thấp hơn đối với HS thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, trẻ khuyết tật, học sinh mồ côi cha mẹ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Nghị quyết 385/2024/NQ-HĐND để xây dựng dự thảo kế hoạch thu, chi năm học 2025-2026.

Tổ chức lấy ý kiến góp ý, thống nhất trong Hội nghị viên chức, Hội nghị cha mẹ học sinh của trường, của lớp trước khi triển khai, thực hiện.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến để đội ngũ viên chức và người lao động, phụ huynh học sinh phối hợp triển khai, tổ chức và thực hiện.



Thực hiện thu, chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024.

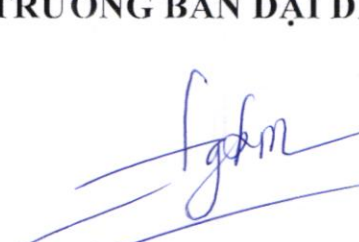
Trên đây là kế hoạch thu, chi các khoản thu và mức thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ bán trú cho học sinh năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi BGH nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức họp điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với đặc điểm tình hình tại thời điểm./

Nơi nhận

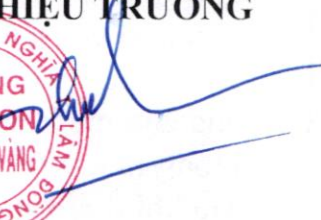
- PVH-XH (B/c)
- CBGVNV, PH đê (th/h)
- Lưu VT

TRƯỞNG BAN ĐẠI DIỆN

HIỆU TRƯỞNG


Trương Thị Kiều My




Lê Thị Nguyên