

**KẾ HOẠCH BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH
NĂM HỌC 2025 – 2026**

Căn cứ thông tư số 55/2011/TT - BGDĐT ngày 22/11/201 của Bộ giáo dục và đào tạo về ban hành điều lệ Ban đại diện CMHS;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 664/SGDDT-KHITC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Trên cơ sở đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường hiện nay. Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường năm học 2025 – 2026

I. MỤC TIÊU

- Tăng cường sự gắn kết giữa Gia đình – nhà trường – xã hội trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non.
- Phát huy tinh thần trách nhiệm, đồng hành của phụ huynh trong xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thân thiện, hiện đại.
- Bảo đảm hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đúng quy định, minh bạch, hiệu quả. Không tạo áp lực tài chính cho cha mẹ trẻ.

II. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường gồm có: 16 người. Trong đó,

- Trưởng ban: 01 người;
- Phó ban: 02 người
- Thành viên 13 người;

2. Ban đại diện của 16 lớp. Mỗi lớp có 2 người.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM

1. Phối hợp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục học sinh

1.1. Phối hợp xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện

Góp ý và hỗ trợ nhà trường trong việc tạo môi trường học tập, vui chơi phù hợp với độ tuổi, đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

1.2. Hỗ trợ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ

Tham gia giám sát và phối hợp với nhà trường trong việc đảm bảo chất lượng bữa ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng, và các hoạt động phòng chống dịch bệnh.

1.3. Đồng hành trong hoạt động giáo dục trẻ

Phối hợp cùng giáo viên trong việc giáo dục kỹ năng sống, hình thành thói quen tốt cho trẻ tại trường và tại gia đình; hỗ trợ tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tham quan, lễ hội, ngày hội...

1.4. Gắn kết mối quan hệ giữa nhà trường và phụ huynh

Là cầu nối giữa phụ huynh và nhà trường trong việc nắm bắt thông tin, phản hồi kịp thời các ý kiến, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

1.5. Đề xuất, đóng góp ý kiến và giám sát hoạt động của nhà trường

Tham gia xây dựng kế hoạch, giám sát việc thực hiện các nội dung liên quan đến quyền lợi của trẻ và quyền, nghĩa vụ của phụ huynh trong nhà trường.

2. Hỗ trợ cơ sở vật chất và điều kiện học tập

2.1. Đề xuất, vận động và huy động nguồn lực

- Vận động phụ huynh và các tổ chức, cá nhân hỗ trợ ngày giờ công, hiến vật nhằm bổ sung, nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ cho việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

2.2. Hỗ trợ cải thiện môi trường học tập

- Tham gia cùng nhà trường trong việc xây dựng, sửa chữa, cải tạo lớp học, khu vui chơi, nhà vệ sinh, sân trường... nhằm đảm bảo an toàn, sạch đẹp, thân thiện và phù hợp với lứa tuổi mầm non.

2.3. Trang bị bổ sung các thiết bị, học liệu

Hỗ trợ nhà trường mua sắm, bổ sung đồ dùng, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học, đồ dùng phục vụ sinh hoạt – học tập cho trẻ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

2.4. Phối hợp giám sát việc sử dụng cơ sở vật chất

Tham gia giám sát, góp ý nhằm đảm bảo cơ sở vật chất được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích, phục vụ tốt nhất nhu cầu học tập và vui chơi của trẻ.

3. Tri ân, gắn kết cộng đồng

3.1. Tổ chức các hoạt động tri ân mang ý nghĩa giáo dục

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động nhân dịp Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6, Tết Nguyên đán, Tết Trung thu... nhằm thể hiện lòng biết ơn đối với thầy cô giáo, cán bộ nhân viên nhà trường và lan tỏa giá trị “tôn sư trọng đạo” đến trẻ.

3.2. Thăm hỏi, động viên kịp thời

Huy động sự đóng góp của phụ huynh trong việc thăm hỏi, hỗ trợ kịp thời khi có giáo viên, học sinh hoặc gia đình học sinh gặp khó khăn, hoạn nạn, bệnh tật, thiên tai... qua đó thể hiện tinh thần tương thân tương ái và gắn kết cộng đồng.

3.3. Tổ chức các hoạt động kết nối phụ huynh và cộng đồng

- Kết hợp với nhà trường tổ chức các buổi họp mặt, giao lưu, hội thi, ngày hội gia đình... tạo cơ hội gắn bó giữa phụ huynh – giáo viên – trẻ và mở rộng kết nối với các tổ chức, đoàn thể trong địa phương.

3.4. Tham gia xây dựng mối quan hệ giữa nhà trường với cộng đồng

Làm cầu nối giữa nhà trường với chính quyền địa phương, các tổ chức xã hội, doanh nghiệp... trong việc cùng chung tay chăm lo cho sự phát triển toàn diện của trẻ mầm non.

4. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban đại diện CMHS

4.1. củng cố tổ chức, nâng cao vai trò, trách nhiệm

- Lựa chọn Ban đại diện CMHS có đủ uy tín, tinh thần trách nhiệm, tâm huyết và khả năng phối hợp với nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, bảo đảm hoạt động đúng quy chế và phát huy vai trò đại diện tập thể phụ huynh.

4.2. Tăng cường phối hợp chặt chẽ với nhà trường

- Thường xuyên trao đổi, nắm bắt thông tin về hoạt động giáo dục, kế hoạch học tập, nuôi dưỡng và chăm sóc trẻ để đồng hành cùng nhà trường một cách hiệu quả.

- Chủ động tham gia xây dựng, góp ý các kế hoạch hoạt động của nhà trường có liên quan đến quyền và lợi ích của học sinh và phụ huynh.

4.3. Phát huy tính dân chủ, công khai và minh bạch

- Thực hiện công khai kế hoạch hoạt động, các khoản vận động, thu – chi tài trợ (nếu có) đúng quy định, tạo được sự đồng thuận cao trong phụ huynh.

- Tổ chức họp phụ huynh định kỳ để thông tin, tiếp thu ý kiến, phản ánh nguyện vọng của cha mẹ học sinh.

4.4. Bồi dưỡng năng lực cho thành viên Ban đại diện

- Tạo điều kiện để các thành viên được tham gia tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tổ chức hoạt động, làm việc nhóm, xử lý tình huống...

- Khuyến khích học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm giữa các thành viên trong Ban đại diện cũng như giữa các lớp, các khối.

4.5. Tăng cường truyền thông, tạo sự lan tỏa

- Phối hợp với nhà trường trong công tác truyền thông, nâng cao nhận thức của phụ huynh về vai trò đồng hành cùng giáo dục mầm non.

- Nhân rộng các mô hình, hoạt động hiệu quả để tạo động lực, khuyến khích sự tham gia tích cực của cộng đồng phụ huynh.

5. Tổ chức phân công thực hiện

Để đảm bảo các nội dung phối hợp giữa Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường được triển khai hiệu quả, Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức phân công thực hiện như sau:

5.1. Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh

- Chịu trách nhiệm điều phối chung các hoạt động;
- Đại diện Ban làm việc với nhà trường, tham gia họp bàn, xây dựng kế hoạch phối hợp hàng tháng, hàng quý và cả năm học;
- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên.

5.2. Phó ban đại diện

- Hỗ trợ trưởng ban trong công tác điều hành, chủ trì một số hoạt động cụ thể;

+ Phụ trách các mảng như: nuôi dưỡng – chăm sóc, hoạt động phong trào, huy động nguồn lực, truyền thông – kết nối phụ huynh...;

+ Báo cáo tiến độ, khó khăn và đề xuất giải pháp trong quá trình thực hiện.

5.3. Các ủy viên Ban đại diện (theo từng lớp/khối)

- Trực tiếp triển khai các hoạt động tại lớp mình phụ trách;
- Là cầu nối giữa giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh trong lớp;
- Phản ánh thông tin hai chiều, hỗ trợ tổ chức các hoạt động lớp, huy động sự tham gia của phụ huynh.

5.4. Giáo viên chủ nhiệm và cán bộ quản lý nhà trường

- Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện CMHS thực hiện nhiệm vụ;

- Thường xuyên trao đổi, thống nhất kế hoạch và nội dung hoạt động;
- Hướng dẫn, hỗ trợ Ban đại diện CMHS thực hiện đúng quy định, phù hợp với định hướng giáo dục của nhà trường.

5.5. Cơ chế phối hợp

- Tổ chức họp định kỳ (hàng quý hoặc theo nhu cầu) giữa Ban đại diện CMHS và nhà trường để đánh giá kết quả thực hiện, tháo gỡ khó khăn, điều chỉnh kế hoạch khi cần thiết;

- Phối hợp linh hoạt, dựa trên tinh thần trách nhiệm, tự nguyện, công khai và minh bạch.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện kế hoạch

- Từ tháng 9 năm 2025 đến tháng 5 năm 2026 (tương ứng với năm học).

2. Tiến độ thực hiện cụ thể:

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
T 9/2025	- Thành lập Ban đại diện CMHS cấp trường, lớp - Xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động năm học - Tham gia giám sát khẩu phần ăn của trẻ, VSATTP	
T 10 – T11/2025	- Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh - Xây dựng kế hoạch, Nghị quyết BDD. - Phối hợp tổ chức trải nghiệm cho trẻ ngày 20/11.	

	- Tham gia giám sát khẩu phần ăn của trẻ, VSATTP	
T 12/2025	- Phối hợp tổ chức cho trẻ trải nghiệm 22/12 - Phối hợp tổ chức các cuộc thi của trẻ - Tham gia giám sát khẩu phần ăn của trẻ, VSATTP	
T 01 - T02/2026	- Hợp phụ huynh giữa kỳ. - Thăm hỏi, tặng quà học sinh có hoàn cảnh khó khăn - Phối hợp tổ chức hoạt động trải nghiệm tết và mùa xuân cho trẻ. - Tham gia giám sát khẩu phần ăn của trẻ, VSATTP	
T 3 – T4/2026	- Phối hợp tổ chức Hội thi, hoạt động trải nghiệm, tham quan, giao lưu cho trẻ (nếu có) . - Tham gia giám sát khẩu phần ăn của trẻ, VSATTP	
T5/2026	- Phối hợp tổ chức Hội thi, hoạt động trải nghiệm, tham quan, giao lưu cho trẻ (nếu có) . - Phối hợp tổ chức Tổng kết năm học. - Hợp Ban đại diện cuối năm học	

*** Ghi chú: Chế độ họp Ban đại diện với nhà trường**

- Tối thiểu 1 lần/1 học kỳ (hoặc khi có yêu cầu cần thiết).
- Hợp khẩn khi có sự việc đột xuất, cần phối hợp xử lý nhanh chóng.

V. KINH PHÍ

1. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của CMHS và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện CMHS lớp

2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường năm học 2025-2026 không triển khai thực hiện, nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có) cho Ban đại diện CMHS trường thì Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí tài trợ (nếu có) theo quy định tại Thông tư 55/2011.

Trên đây là kế hoạch hoạt động Ban đại diện Cha mẹ học sinh của trường năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi Ban đại diện CMHS điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với đặc điểm tình hình tại thời điểm./

Nơi nhận

- Ban đại diện CMHS
- BGH nhà trường
- Lưu VP

BAN ĐẠI DIỆN CMHS

Trưởng ban

Trương Thị Kiều My

