

Số: 01 /QC-BĐDCMHS

Nam Gia Nghĩa, ngày 03 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Ban đại diện Cha Mẹ học sinh năm học 2025-2026

Căn cứ các quy định tại chương VI, quy định nhiệm vụ của nhà trường, gia đình và xã hội của Luật giáo dục năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 của Bộ giáo dục & Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT;

Căn cứ thông tư số 55/2011/TT - BGDĐT ngày 22/11/201 của Bộ giáo dục và đào tạo về ban hành điều lệ Ban đại diện CMHS;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 664/SGDDT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh (CMHS) trường mầm non Hoa Phượng Vàng xây dựng Quy chế hoạt động năm học 2025-2026 như sau:

CHƯƠNG I.

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CMHS

I. Hoạt động của Ban ĐDCMHS lớp:

1. Tổ chức Ban ĐDCMHS lớp:

Đầu năm học, giáo viên chủ nhiệm lớp chịu trách nhiệm triệu tập cuộc họp toàn thể (CMHS) lớp để cử ra Ban ĐDCMHS lớp. Số lượng Ban ĐDCMHS lớp là 1-2 thành viên. Trong đó, một Trưởng Ban và một Ủy viên thư ký. Nhiệm kỳ của Ban ĐDCMHS lớp bắt đầu từ đầu năm học và kết thúc khi bắt đầu năm học tiếp theo. Riêng Ban ĐDCMHS khối lớp Lá hết nhiệm kỳ khi kết thúc năm học.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban ĐDCMHS lớp:

2.1. Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

a. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ;

b. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp chuẩn bị nội dung của các cuộc họp cha mẹ học sinh trong năm học;

c. Tham gia giáo dục học sinh, khuyến khích học sinh đạt thành tích trong năm học, vận động học sinh trong độ tuổi ra lớp; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác.

2.2. Quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

a. Quyết định triệu tập các cuộc họp CMHS theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ Ban ĐDCMHS sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp;

b. Tổ chức lấy ý kiến cha mẹ học sinh của lớp về biện pháp quản lý giáo dục học sinh để kiến nghị cụ thể với giáo viên chủ nhiệm lớp về biện pháp nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ;

c. Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao để thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp.

2.3. Nhiệm vụ, quyền của trưởng Ban và các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp

2.3.1. Nhiệm vụ và quyền của trưởng ban Ban đại diện CMHS lớp:

a. Nhiệm vụ của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học;

- Chuẩn bị các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh và cuộc họp cha mẹ học sinh, tổ chức việc thu thập nguyện vọng và kiến nghị của CMHS

b. Quyền của trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên, chủ trì các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh, thay mặt Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh;

- Trao đổi với giáo viên chủ nhiệm lớp về hoạt động của cha mẹ học sinh, phản ánh ý kiến của CMHS về chất lượng giáo dục và chất lượng dạy học;

- Cùng với giáo viên chủ nhiệm lớp xem xét, đề nghị tuyên dương, khen thưởng học sinh có thành tích trong năm học.

2.3.2. Nhiệm vụ và quyền của thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp

- Các thành viên Ban đại diện CMHS lớp có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ do Ban đại diện CMHS lớp và Ban đại diện CMHS trường phân công.

II. Hoạt động của Ban ĐDCMHS trường :

1. Tổ chức Ban ĐDCMHS trường:

- Ban ĐDCMHS trường được cử ra trong cuộc họp toàn thể Ban ĐDCMHS của các lớp vào đầu năm học. Ban ĐDCMHS trường bầu ra một Trưởng Ban, một Phó trưởng Ban và các Ủy viên Thường trực trong Đại hội đại biểu CMHS toàn trường đầu năm học.

- Mỗi Ủy viên trong Ban ĐDCMHS trường được phân công phụ trách một nhiệm vụ cụ thể.

- Ban ĐDCMHS trường tổ chức họp thường kỳ 3 tháng 1 lần, ngoài ra có thể họp đột xuất hoặc lấy ý kiến thống nhất trên nhóm zalo nếu có nhu cầu cần thiết phải trao đổi hoặc ý kiến góp ý...

- Nhiệm kỳ của Ban ĐDCMHS trường là một năm học, bắt đầu từ đầu năm học và kết thúc khi bắt đầu năm học tiếp theo.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban ĐDCMHS trường

2.1. Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

a. Phối hợp với Hiệu trưởng tham gia góp ý mục tiêu giáo dục, tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

b. Phối hợp với Hiệu trưởng góp ý nội quy, quy chế của nhà trường, hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ;

c. Phối hợp với Hiệu trưởng giáo dục, khuyến khích học sinh đạt thành tích trong năm học, giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác; vận động học sinh trong độ tuổi đến trường; phối hợp quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục các cháu tại nhà trường.

d. Tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường theo quy định. Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban ĐDCMHS lớp thực hiện.

2.2. Quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

a. Quyết định triệu tập các cuộc họp theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ Ban ĐD CMHS (trừ cuộc họp đầu năm học cử Ban đại diện cha mẹ học sinh trường) sau khi đã thống nhất với Hiệu trưởng;

b. Căn cứ ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đề kiến nghị với Hiệu trưởng về những biện pháp cần thiết nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học của trường và về quản lý, giáo dục học sinh;

c. Quyết định chỉ tiêu phục vụ các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh từ nguồn ủng hộ, tài trợ tự nguyện theo quy định tại Điều 10 Điều lệ Ban ĐDCMHS.

2.3. Nhiệm vụ, quyền của trưởng, phó và các thành viên Ban ĐDCMHS trường.

2.3.1. Nhiệm vụ và quyền của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

a. Nhiệm vụ của trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động của cha mẹ học sinh, của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ này; Dự kiến phân công nhiệm vụ cho các phó trưởng ban, các thành viên để thông qua tại cuộc họp toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; Tập hợp ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, của cha mẹ học sinh để thống nhất với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết.

b. Quyền của trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

- Chủ trì các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (trừ cuộc họp cử trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường); Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh; Định kỳ làm việc với Hiệu trưởng về hoạt động của Ban ĐDCMHS trường; Giải quyết kiến nghị của CMHS về hoạt động giáo dục của nhà trường;

2.3.2. Nhiệm vụ, quyền của phó trưởng ban Ban đại diện CMHS trường.

Phó trưởng ban Ban đại diện CMHS trường có nhiệm vụ giúp việc trưởng ban, thay mặt trưởng ban phụ trách một số công việc được phân công; chủ trì cuộc họp của Ban đại diện CMHS trường nếu được trưởng ban ủy quyền.

2.3.3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường có nhiệm vụ thực hiện các công việc do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phân công.

CHƯƠNG II.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN ĐẠI DIỆN CMHS TRƯỜNG

Hội nghị Ban đại diện CMHS đầu năm học 2025 -2026 đã cử các ông, bà sau đây vào Thường trực Ban ĐDCMHS trường. Cuộc họp lần thứ nhất đã phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Thường trực Ban ĐDCMHS trường như sau:

TT	Họ và tên	Lớp	Chức	Nhiệm vụ
----	-----------	-----	------	----------

			danh	
01	Trương Thị Kiều My	Lá 1	Phó ban	Phụ trách chung
02	Đặng Thị Sim	Lá 3	Phó ban	Phụ trách các hoạt động tập thể; tuyên truyền vận động CMHS; phối hợp nhà trường chăm sóc, giáo dục nuôi dưỡng trẻ; vận động học sinh đến trường.
03	Bùi Thị Nhất	M1	Phó ban	Phụ trách công tác bán trú
04	Trịnh Vũ Như Quỳnh	M2	Ủy viên	Phụ trách công tác bán trú
05	Trần Thị Thu Hà	M3	Ủy viên	Vận động tài trợ, đối ngoại, hỗ trợ HS khó khăn
06	Mã Thị Tuyết Sương	Chòi 1	Ủy viên	Phụ trách các hoạt động tập thể; tuyên truyền vận động CMHS; phối hợp nhà trường chăm sóc, giáo dục nuôi dưỡng trẻ; vận động học sinh đến trường.
07	Phạm Thị Xinh	Chòi 2	Ủy viên	Phụ trách công tác vận động tài trợ, đối ngoại, hỗ trợ, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
08	Hoàng Thị Hồng Thanh	Chòi 3	Ủy viên	Phụ trách cơ sở vật chất.
09	Trần Thị Hải Hà	Chòi 4	Ủy viên	Phụ trách công tác vận động tài trợ, đối ngoại, hỗ trợ, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
10	Trần Thị Mỹ Linh	Chòi 5	Ủy viên	Phụ trách công tác tài chính, kế toán.
11	Nguyễn Thị Trà My	Chòi 6	Ủy viên	Phụ trách cơ sở vật chất.
12	Nguyễn Thị Khánh Hòa	Lá 2	Ủy viên	Phụ trách công tác vận động tài trợ, đối ngoại, hỗ trợ, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
13	Phạm Hoa	Lá 4	Ủy viên	Phụ trách công tác vận động tài trợ, đối ngoại, hỗ trợ, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
14	Nguyễn Thị Ngà	Lá 5	Ủy viên	Phụ trách công tác vận động tài trợ, đối ngoại, hỗ trợ, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
15	Võ Thị Quỳnh Thao	Lá 6	Ủy viên	Phụ trách công tác vận động tài trợ, đối ngoại, hỗ trợ, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
16	Anh Minh	Lá 7	Ủy viên	Phụ trách công tác bán trú

CHƯƠNG III. QUY CHẾ THU- CHI KINH PHÍ

1. Thu kinh phí:

- Kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS thực hiện theo điều 10, Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ giáo dục & Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS (nếu có).

- Nội dung thu chi quỹ được Ban ĐDCMHS trường, lớp công khai trong kỳ họp CMHS cuối cùng của năm học.

2. Chi kinh phí:

- Quỹ Ban ĐDCMHS trường dùng để chi cho các hoạt động chung của các lớp và toàn trường theo Nghị quyết cuộc họp đầu năm học. Đối với những khoản chi lớn phải được thông qua Ban ĐDCMHS trường, sau đó mới tiến hành chi. Tất cả các chứng từ thu, chi, đều phải bảo đảm theo quy định của luật ngân sách, và phải được Trưởng Ban ĐDCMHS trường phê duyệt.

- Tổng số kinh phí thu được trong năm sẽ chi cho các nội dung sau: Chi một số hoạt động của Ban đại diện; Chi hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; Chi hỗ trợ học sinh trong các hội thi; Chi cho một số hoạt động khác của hội... *(Quá trình sử dụng kinh phí, Ban ĐDCMHS trường căn cứ vào tình hình thực tế để chi cho phù hợp trên cơ sở bảo đảm nguyên tắc công khai dân chủ, đúng pháp luật)*

CHƯƠNG IV.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy chế này được áp dụng cho năm học 2025 – 2026. Tùy điều kiện hoàn cảnh cụ thể, có thể bổ sung Quy chế để phù hợp với tình hình hoạt động thực tế, nhưng không được trái với Điều lệ Ban ĐDCMHS được ban hành kèm theo thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

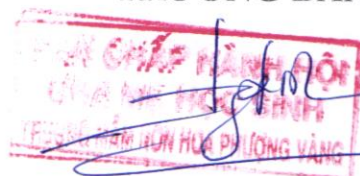
2. Những ý kiến đóng góp cho Quy chế sẽ được Ban ĐDCMHS trường ghi nhận và chọn lọc bổ sung để Quy chế được hoàn chỉnh hơn.

3. Chỉ có Ban ĐDCMHS trường mầm non Hoa Phượng Vàng năm học 2025-2026 mới được thay đổi Quy chế này./

Nơi nhận:

- BGH Trường;
- GVCN các lớp;
- Trưởng Ban ĐDCMHS lớp;
- Lưu VP.

**TM. BDDCMHS TRƯỜNG
TRƯỞNG BAN**



Trương Thị Kiều My