

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỘI NGHỊ

BAN ĐẠI DIỆN CMHS NĂM HỌC 2025 – 2026

Hôm nay vào lúc 17h 00' ngày 03 tháng 10 năm 2025. Tại trường MN Hoa Phượng Vàng tổ chức Hội nghị Ban đại diện CMHS năm học 2025 – 2026.

I/Thành phần tham dự Hội nghị gồm

1. Về phía nhà trường

Bà: Lê Thị Nguyên – Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng

Bà: Vũ Thị Thanh Thúy – phó Bí thư chi bộ - phó Hiệu trưởng

Bà: Nguyễn Thị Kim Hồng – phó Hiệu trưởng

Bà: Đào Thị Thúy Hằng – Kế toán nhà trường

Cùng 16 giáo viên đại diện 16 lớp.

2. Về phía Ban đại diện CMHS các lớp có 16/16 Ban đại diện các lớp có mặt đông đủ

II. Chương trình Hội nghị.

1. Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (Cô Vũ Thị Thanh Thúy)

2. Bầu trưởng, phó Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường.

Bà Lê Thị Nguyên thông qua danh sách trưởng, phó ban đại diện năm học 2024-2025, đồng thời đánh giá nhưng ưu điểm về sự phối hợp giữa Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường trong quá trình tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ.

Năm học 2025-2026, trưởng phó ban cũ, học sinh đã chuyển cấp và cũng là kết thúc nhiệm vụ Ban đại diện của trường. Để điều hành các hoạt động theo Thông tư 55. Hội nghị bầu 01 trưởng và 02 phó ban đại diện năm học 2025-2026.

Bà Lê Thị Nguyên, giới thiệu Bà Trương Thị Kiều My làm trưởng Ban; Hội nghị giới thiệu bà Đặng Thị Sim Và bà Bùi Thị Nhất làm phó ban:

Hội nghị tán thành và nhất trí 100%;



Sau khi kiện toàn Ban đại diện. Các ông bà được bầu trưởng phó Ban đại diện lên Chủ trì và điều hành Hội nghị.

3. Giới thiệu và mời Chủ trì Hội nghị: (Trưởng, phó ban; Hiệu trưởng)

- Giới thiệu thư ký hội nghị. Bà Nguyễn Thị Hồng Hoa, Bà Bùi Thị Nhất. Hội nghị tán thành và nhất trí 100%.

III. Nội dung Hội nghị.

1. Bà Lê Thị Nguyên triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 gồm:

- Thông qua kế hoạch chiến lược phát triển của nhà trường giai đoạn 2025-2030; Kế hoạch năm học 2025-2026; quy chế phối hợp, quy chế bán trú; nội quy, quy chế của nhà trường...

2. Bà Trương Thị Kiều My triển khai các văn bản

Thông tư số 55/2011/TT - BGDĐT ngày 22/11/201 của Bộ giáo dục và đào tạo về ban hành điều lệ Ban đại diện CMHS;

Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục quốc dân;

Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND, ngày 10/12/2024 Nghị quyết quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Công văn số 664/SGDDT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Hướng dẫn số 634/UBND-VHXH, ngày 09/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ nguồn thu hợp pháp năm học 2025 – 2026 đối với các trường công lập trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa;

3. Báo cáo công tác thu chi năm học 2024-2025

3.1. Học phí: Nghị quyết số 24/2023/NQ-HĐND ngày 13/12/2023 của HĐND tỉnh Đắk Nông.

- Tổng thu: 83.790.000 (Tám mươi ba triệu bảy trăm chín mươi ngàn đồng)
- Tổng nộp kho bạc: 83.790.000 (Tám mươi ba triệu bảy trăm chín mươi ngàn đồng)

3.2. Thu, chi dịch vụ (thu hộ, chi hộ) phục vụ bán trú

3.2.1 Chăm sóc nuôi dưỡng:

*** Tiền ăn:**

- Đầu năm học thực hiện theo Nghị quyết 06/2021 (từ tháng 9 - tháng 12/2024) 25.000đ/trẻ/ngày. Bao gồm tiền ăn và Chi khác phí khác phục vụ bán trú cho HS.

- Giữa năm học thực hiện theo Nghị quyết 13/2024/NQ-HĐND tỉnh Đắk Nông (từ tháng 01/2025 – tháng 5/2025) 22.000đ/trẻ/ngày.

*** Tiền thuê người nấu ăn:**

- Đầu năm học: 100.000đ/trẻ/tháng (theo Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND)

- Giữa năm học: 130.000đ/trẻ/tháng (theo Nghị quyết 13/2024/NQ-HĐND)

+ Tổng thu: 571.450.000đ (Năm trăm bảy mươi một triệu bốn trăm năm mươi ngàn đồng chẵn)

+ Tổng chi đến hết tháng 5/2025: 571.450.000đ (Năm trăm bảy mươi một triệu bốn trăm năm mươi ngàn đồng chẵn); (có bản báo cáo kèm theo)

3.2.2. Chăm sóc giấc ngủ.

- Đầu năm học: 120.000đ/trẻ/tháng (theo Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND)

- Giữa năm học: 150.000đ/trẻ/tháng (theo Nghị quyết 13/2024/NQ-HĐND)

+ Tổng thu: 670.080.000đ (Sáu trăm bảy mươi triệu không trăm tám mươi ngàn đồng chẵn)

+ Tổng chi đến hết tháng 5/2025: 670.080.000đ (Sáu trăm bảy mươi triệu không trăm tám mươi ngàn đồng chẵn)

3.2.3. Tiền trang bị đầu cấp, trang bị hàng năm

- Thu: 52.360.000đ (Năm mươi hai triệu ba trăm sáu mươi ngàn đồng chẵn)

- Tổng chi đến hết tháng 5/2025: 52.360.000đ (Năm mươi hai triệu ba trăm sáu mươi ngàn đồng chẵn)

3.2.4. Tiền thuê người dọn nhà vệ sinh cho học sinh: 10.000đ/học sinh/tháng (theo thực tế trẻ đi học)

- Thu năm học 2024-2025: 50.070.000đ (Năm mươi triệu không trăm bảy mươi đồng chẵn.

- Năm trước chuyển sang: 2.686.000đ (Hai triệu sáu trăm tám mươi sáu ngàn đồng chẵn.

+ Tổng cộng quỹ: 52.756.000đ (Năm mươi hai triệu bảy trăm năm mươi sáu ngàn đồng chẵn)

+ Tổng chi đến hết tháng 5/2025: 52.756.000đ (Năm mươi hai triệu bảy trăm năm mươi sáu ngàn đồng chẵn)

*** Tồn tại:** Việc thực hiện nộp tiền qua tài khoản có một số bất cập như:

- Có một số phụ huynh chuyển khoản hai lần, một số phụ huynh nộp tiền cả năm học nhưng học chỉ từ tháng 9 đến tháng 12 rồi chuyển trường. Nhà trường phải tổng hợp, rà soát và lập danh sách trả lại tiền.

Ngoài ra, sau khi Nghị quyết 13/2024/NQ-HĐND sửa đổi bổ sung Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND, việc điều chỉnh một số khoản thu chi theo hình thức chuyển khoản cũng khá bất cập cho cả phụ huynh và nhà trường

- Một số học sinh đi học rồi xin nghỉ giữa chừng (nộp không đầy đủ),

3.3. Quỹ Ban đại diện CMHS: thực hiện theo Thông tư 55/2011

* Bà Trương Thị Kiều My phó Ban đại diện báo cáo công tác thu chi quỹ năm học 2024-2025:

- Tổng thu: 16.560,000đ (Mười sáu triệu năm trăm sáu mươi ngàn đồng)

- Tổng chi: 16.560,000đ (Mười sáu triệu năm trăm sáu mươi ngàn đồng)

IV. Thông qua quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đồng thời phân công nhiệm vụ từng thành viên: (có quy chế kèm theo)

V. Dự toán thu – chi phục vụ bản trú cho học sinh năm học 2025-2026



1. Mục đích: Dùng để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc học sinh ăn, ở bán trú như: Dịch vụ ăn bán trú của học sinh (tiền ăn); Dịch vụ chăm sóc bán trú (tiền thuê người nấu ăn; chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa); Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú; Dịch vụ tăng cường vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non, vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu.

2. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh mầm non ăn bán trú tại trường. Các khoản dự toán thu chi năm học 2025-2026 được thực hiện theo Nghị quyết 385/2024/NQ-HĐND, ngày 10/12/2024 Nghị quyết HĐND tỉnh Lâm Đồng.

2.1. Dịch vụ ăn bán trú của học sinh.

Thu 24.000đ/trẻ/ngày. Trong đó chi. 23.600đ tiền ăn, 400đ tiền nước uống (bữa trưa, xế chiều) cho học sinh.

2.2. Dịch vụ chăm sóc bán trú: thuê người nấu ăn, chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa.

* Thu: 255.000đ/trẻ/tháng.

* Chi: 255.000đ/trẻ/tháng. Trong đó phân theo

- Thuê người nấu ăn: 86.000đ/6 người/tháng;

- Chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường: 40.000đ/tháng, trong đó, HT 9.000đ; PHT 15,500đ/2 người; nhân viên 13,500đ/2 người, bảo vệ 2.000đ;

- Hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa 30-32 người: 129.000đ/tháng

2.3. Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú

* Thu: 45.000đ/trẻ/tháng

* Chi: 45.000đ/trẻ/tháng. Trong đó, chi Gar, điện, nước máy, nước rửa xoong, nồi, chén, bát; mua bồ sung chén, bát, thìa, xoong, nồi, đồ dùng, vật dụng phục vụ nấu ăn cho học sinh...

2.4. Dịch vụ tăng cường vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non, vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu:

* Thu: 40.000đ/trẻ/tháng.

* Chi: 40.000đ/ trẻ/tháng. Trong đó,

- Mua vật tư, dụng cụ dọn nhà vệ sinh học sinh...: 11.000đ/tháng;

- Thuê vệ sinh sân trường 2 người: 29.000đ/tháng

* Dự trù số lượng học sinh là 460 trẻ. Các khoản dự toán chi các mục trên có thể thay đổi mức chi tăng hoặc giảm, phụ thuộc vào sĩ số trẻ tăng hoặc giảm theo từng tháng.

VI. Ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

1. Bà: Trương Thị Kiều My – trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh định hướng nội dung thảo luận để các ban đại diện đóng góp ý kiến sát với chương trình Hội nghị:

2. Bà: Đặng Thị Sim - lớp lá 1. Thống nhất với nội dung triển khai, các khoản dự thu, dự chi các khoản quỹ dịch vụ phục vụ bán trú cho các cháu đã được

dự toán thu chi rất rõ ràng, so với quy định tại Nghị quyết 385/2024/NQ-HĐND thì mức huy động của trường thấp hơn.

3. Bà: Phạm Hoa phụ huynh lớp lá 4. Hoàn toàn thống nhất nội dung báo cáo và dự kiến thu, chi. Đồng thời cũng thống nhất không thực hiện thu tiền quỹ ban đại diện của trường của lớp đầu năm học, mà có thể huynh động khi có sự kiện hoặc hoạt động của các cháu được tổ chức.

4. Bà: Trần Thị Thu Hà lớp mầm 3. Năm nay các khoản huy động chủ yếu phục vụ chăm sóc và tổ chức ăn bán trú cho con em mình, qua tìm hiểu các năm thấy chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và nuôi giáo dục của nhà trường rất tốt, mong nhà trường tiếp tục phát huy để cha mẹ an tâm công tác.

5. Bà: Mã Thị Tuyết Sương lớp chồi 1 có ý kiến, qua các năm con tôi học ở ngôi trường từ môi trường cho đến kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục các cháu, các cô giáo rất tận tình, chu đáo, Ban giám hiệu quản lý sâu sát. Thống nhất nội dung hội nghị và không có ý kiến bổ sung.

6. Bà: Võ Thị Quỳnh Thao. Thống nhất nội dung đã triển khai, đề nghị quy định thời gian nộp các khoản tiền để có sự thống nhất, dễ theo dõi, dễ tổng hợp.

7. Ý kiến của Hiệu trưởng.

- Trên cơ sở các kế hoạch; nội quy quy chế của nhà trường đã triển khai, rất mong Ban đại diện tích cực tuyên truyền, phối hợp thực hiện, nhằm nâng cao hiệu quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục các cháu, tăng cường phối hợp kiểm tra, giám sát hoạt động bán trú tại bếp ăn; tham gia hỗ trợ nhà trường trong các hội thi, hoạt động trải nghiệm của các cháu, đặc biệt là tuyên truyền các bậc phụ huynh trong việc đảm bảo an toàn trước, trong cổng trường...

- Đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ nhu cầu bán trú của học sinh, tùy vào tình hình điều kiện kinh tế của cha mẹ trẻ. Tuy nhiên nhà trường khuyến khích đóng một lần, vì các khoản đóng qua tài khoản, không đóng tiền mặt, nếu đóng theo tháng việc theo dõi, tổng hợp sẽ vất vả hơn nhiều.

- Ban đại diện cũng là cầu nối để lắng nghe ý kiến của cha mẹ trong quá trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục các cháu ở trường, kịp thời phản hồi thông tin hai chiều để có biện pháp tốt nhất trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

VII. Kết luận.

Bà Trương Thị Kiều My. Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh nhấn mạnh và kết luận

Đề nghị các Ban đại diện của các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế và tuyên truyền đến cha mẹ trong lớp về các chủ trương đường lối, các nội quy, quy định của nhà trường và Nghị quyết Ban đại diện CMHS để cha mẹ nắm và phối hợp triển khai, thực hiện.

Kế hoạch năm học, nội quy, quy chế của nhà trường Ban đại diện phối hợp để hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục các cháu đạt kết quả mong đợi, ban đại diện tăng cường vận động phụ huynh các lớp chấp hành nghiêm túc thời gian

đưa đón trẻ, chấp hành về đậu đỗ xe đúng nơi quy định, các khoản huy động hoàn thành trong tháng 12/2025.

* Ký kết phối hợp mô hình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục các cháu giữa nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2025-2026.

- Thư ký thông qua dự thảo Nghị quyết hội nghị. Biểu quyết 100%

Biên bản Hội nghị kết thúc vào hồi 18 giờ 50 phút cùng ngày và được Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhất trí thống nhất 100% nội dung sau khi thông qua./

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Nguyên

**TRƯỞNG BAN
ĐẠI DIỆN CMHS**



Trương Thị Kiều My

THƯ KÝ

Bùi Thị Nhất