

Nam Gia Nghĩa, ngày 03 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026**

Căn cứ Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn 697/SGD&ĐT-MN ngày 5/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ công văn số 837/UBND-VHXXH, ngày 26/9/2025 V/v triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026

Căn cứ tình hình thực tiễn tại địa phương và nhà trường. Trường mầm non Hoa Phượng Vàng xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

**A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**I. Thuận lợi, khó khăn**

**1. Thuận lợi.**

- Được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của phòng VHXXH phường Nam Gia Nghĩa, Ủy Đảng, chính quyền địa phương, các bậc phụ huynh và các ban ngành đoàn thể trên địa bàn phường.

- Trường lớp thoáng mát, sạch đẹp. Đội ngũ giáo viên đạt 100% trên chuẩn, giáo viên có tinh thần trách nhiệm trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ, có sự đoàn kết thống nhất, dân chủ trong trường học.

- Khuôn viên nhà trường có nhiều cây xanh bóng mát. Cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng đủ yêu cầu dạy và học.

**2. Khó khăn.**

- Cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đã bị hư hỏng nhiều không đồng bộ, trường có 1 điểm lẻ cách xa điểm chính, học ghép 3 độ tuổi, không có sân, hàng rào, không có đồ chơi ngoài trời, không đảm bảo an toàn cho trẻ. Phụ huynh học sinh đa số đồng bào dân tộc làm nông, kinh tế khó khăn nên công tác huy động xã hội hóa còn gặp nhiều hạn chế.

**II. Tình hình đội ngũ CB, GV, NV, HS**

**1. Về quy mô**

| Stt | Khối lớp | Số | Số học | HS nữ | HS dân | HS nữ dân | Hộ | Hộ cận |
|-----|----------|----|--------|-------|--------|-----------|----|--------|
|-----|----------|----|--------|-------|--------|-----------|----|--------|

|    |             | <b>lớp</b> | <b>sinh</b> |            | <b>tộc</b> | <b>tộc</b> | <b>nghèo</b> | <b>nghèo</b> |
|----|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| 01 | Khối Mầm    | 3          | 99          | 50         | 5          | 5          |              | 1            |
| 02 | Khối Chồi   | 6          | 192         | 110        | 7          | 3          |              | 1            |
| 03 | Khối Lá     | 7          | 217         | 119        | 10         | 10         | 1            | 3            |
|    | <b>Tổng</b> | <b>16</b>  | <b>508</b>  | <b>294</b> | <b>22</b>  | <b>18</b>  | <b>1</b>     | <b>5</b>     |

## 2. Về đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên:

| <b>Đội ngũ</b>   | <b>Tổng số</b> | <b>Trình độ CM</b> |          |           | <b>Trình độ LLCT</b> | <b>Đảng viên</b> | <b>Biên chế</b> | <b>Hợp đồng 111</b> |
|------------------|----------------|--------------------|----------|-----------|----------------------|------------------|-----------------|---------------------|
|                  |                | TC                 | CD       | ĐH        |                      |                  |                 |                     |
| CBQL             | 03             | -                  | -        | 03        | 03                   | 03               | 03              | -                   |
| Giáo viên        | 34             |                    |          | 34        | 01                   | 25               | 33              | 01                  |
| Nhân viên        | 02             | 0                  | 0        | 02        | -                    | 03               | 02              | 0                   |
| NV khác          | 09             | -                  | -        | 01        | -                    | -                | -               | 01                  |
| <b>Tổng cộng</b> | <b>48</b>      | <b>0</b>           | <b>0</b> | <b>40</b> | <b>04</b>            | <b>31</b>        | <b>38</b>       | <b>02</b>           |

## 3. Tình hình cơ sở vật chất:

- Tổng số phòng học: 16 phòng; kiên cố: 15 phòng, phòng học mượn 01
- Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024.

## B. NHIỆM VỤ NĂM HỌC

### I. Nhiệm vụ chung

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN; đổi mới công tác quản lý, quản trị cơ sở GDMN; đảm bảo dân chủ, kỷ cương nền nếp, chất lượng, hiệu quả. Đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục tại nhà trường. Có giải pháp phù hợp, kịp thời để hỗ trợ chính quyền địa phương cấp xã thực hiện hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

2. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN hiện hành; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới từ năm học 2026-2027. Tổ chức cho trẻ em mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định nếu phụ huynh có nhu cầu. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng Chủ đề năm học gắn với phong trào thi đua “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”, đồng thời nhân rộng và phát huy hiệu quả các mô hình Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

3. Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành, triển khai kịp thời các cơ chế,

chính sách phát triển GDMN; đưa mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về phát triển GDMN, thực hiện Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 - 5 tuổi vào các văn kiện, Nghị quyết của Đại hội Đảng, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026-2030 của địa phương để triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách phát triển GDMN. Tham mưu đầu tư nguồn lực và thực hiện giải pháp XHH giáo dục bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn, lộ trình thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi tại địa phương.

4. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng GDMN, phát triển mạng lưới trường, lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ viên chức quản lý (VCQL), giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới; xây dựng, thực hiện kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; bố trí đủ số lượng GVMN theo định mức quy định để thực hiện Chương trình GDMN.

5. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi (PCGDMNTNT). Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em MN, quan tâm đến đối tượng là trẻ dân tộc thiểu số (DTTS); Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho trẻ em khuyết tật.

6. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền và đúng quy định.

7. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong GDMN. Triển khai các khoản thu dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục, thanh toán qua ngân hàng, tuyên truyền phụ huynh không thanh toán bằng tiền mặt trong các buổi họp phụ huynh đầu năm học.

8. Tập trung nguồn lực, triển khai các giải pháp linh hoạt, hiệu quả, phù hợp thực tiễn, quyết tâm hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026 với phương châm: **“Quyết tâm - Trách nhiệm - Hiệu quả”**.

## **II. Nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Tư tưởng:** Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM

- Tăng cường kỷ cương, nền nếp, tuyệt đối không để xảy ra các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo. Động viên, khuyến khích cán bộ giáo viên phấn đấu trở thành giáo viên giỏi, tích cực học tập và sáng tạo trong giảng dạy.

- Mỗi cán bộ, giáo viên phải phấn đấu là một tấm gương về đạo đức, tự học là nhà giáo mẫu mực trước đồng nghiệp, học sinh, phụ huynh.

- Nâng cao chất lượng các chuyên đề, hội thảo về đổi mới phương pháp, giảng dạy. Thường xuyên tích lũy, viết SKKN, làm thêm đồ dùng dạy học....

### **2. Đổi mới công tác quản lý giáo dục**

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; chính sách về GDMN; đảm bảo các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN;

- Rà soát các chỉ tiêu, mục tiêu tại các Phương án, Đề án, Quyết định, Kế hoạch đối với GDMN, tham mưu đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ và các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện Chương trình GDMN trong phạm vi quản lý và có các giải pháp hoàn thành đúng tiến độ; duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMN trẻ em 5 tuổi, thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3 -5 tuổi và thí điểm Chương trình GDMN; thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách cho trẻ em, CBQL, GV, nhân viên, đặc biệt quan tâm chính sách ở thôn, bon khó khăn. Tiếp tục tham mưu thực hiện hiệu quả các chính sách quy định.

- Thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động của nhà trường Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng được quy định tại ND 24/2021.

- Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trường học, phòng chống bạo lực học đường, nâng chất lượng quản trị cơ sở GDMN.

- Đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn theo các bước nghiên cứu bài học thực sự có chất lượng và hiệu quả. Mỗi khối có ít nhất 1-2 chuyên đề/khối vận dụng giáo dục STEM/STEAM/1 năm học..

Các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường, tổ khối và giáo viên được thực hiện theo quy định tại Điều 21 Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020. Bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024. Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường.

Thực hiện việc lựa chọn đồ dùng, đồ chơi, học liệu được sử dụng trong nhà trường đúng quy định theo Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN; Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT về việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non.

### **3. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ, phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.**

- Trường mầm non Hoa Phượng Vàng luôn thực hiện nghiêm túc các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích và bạo hành trẻ em. Chủ động, linh hoạt trong phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; phối hợp chặt chẽ với Y tế phường để thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, đánh giá tiêu chuẩn an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ, thực hiện các

quy định về bảo đảm an toàn cho trẻ Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn các biện pháp, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích đối với trẻ em; giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh.

- Lồng ghép, tích hợp kiến thức pháp luật và an toàn trường học vào các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề cho cán bộ quản lý và giáo viên MN nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ và cha mẹ trẻ.

#### **4. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục**

##### **4.1 Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em**

- Thực hiện công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế thế giới; phối hợp với Y tế phường thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em.

- Thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn cho trẻ theo lịch sinh hoạt hằng ngày; Tăng cường các điều kiện bảo đảm tổ chức bữa ăn; sử dụng, khai thác hiệu quả phần mềm Nutri hỗ trợ xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị theo Chương trình GDMN. Thực hiện việc lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt đúng quy trình; ký hợp đồng với các đơn vị cung cấp uy tín; công khai thực đơn; kiểm tra chặt chẽ thực phẩm đầu vào; phối hợp với Ban đại diện cha mẹ trẻ kiểm tra thường xuyên, đột xuất bữa ăn của trẻ. Kiên quyết chấn chỉnh, xử lý nghiêm vi phạm trong tổ chức bữa ăn; tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Phụ trách bán trú và y tế phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì; đa dạng các hình thức tuyên truyền đến cha mẹ về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý, giúp trẻ phát triển toàn diện thể chất và phòng chống dịch bệnh. Phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân-béo phì.

- Chuyên môn chú trọng giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự phục vụ và bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế. Tăng cường dinh dưỡng kết hợp

vận động nhằm bảo đảm hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục giúp trẻ em phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn, trang bị kỹ năng vận động cơ bản, hình thành thói quen tập luyện thể dục, thể thao; tăng cường giáo dục kỹ năng xã hội, thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho trẻ.

4.2. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình trong cơ sở GDMN: chỉ đạo triển khai các giải pháp, chủ động phát triển Chương trình phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, khả năng, nhu cầu và hứng thú của trẻ em.

- Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, khuyến khích tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi, phương pháp giáo dục tiên tiến... Năm học 2025-2026, đẩy mạnh tích hợp/lồng ghép *“giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”* bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày.

- Lồng ghép, tích hợp, phát triển các nội dung giáo dục trong thực hiện Chương trình GDMN: giáo dục quyền con người, giáo dục giới; an toàn giao thông; tình cảm kỹ năng xã hội; kỹ năng bảo vệ bản thân; bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong thực hiện Chương trình GDMN.

- Phát huy và nhân rộng kết quả từ những mô hình, sáng kiến trong Chuyên đề *“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”*, vận dụng linh hoạt các phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với trẻ em, văn hóa vùng miền và điều kiện của nhà trường.

- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác tăng cường tiếng Việt cho trẻ em tại tổ 5 Nghĩa Tân; nâng chất lượng tăng cường chuẩn bị tốt tiếng Việt cho trẻ em mẫu giáo trước khi vào lớp Một. Đầu tư cơ sở vật chất, trang bị học liệu, bồi dưỡng giáo viên; thực hiện đầy đủ chính sách hỗ trợ.

- Bảo đảm chất lượng giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn: thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập theo quy định; Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với nhu cầu và khả năng của trẻ em; tăng cường phát hiện sớm, can thiệp sớm. Tuyên truyền nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ và cộng đồng về giáo dục hòa nhập đối với trẻ em và trẻ khuyết tật để đảm bảo cơ hội trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

- Chuẩn bị toàn diện cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình lớp Một: Phối hợp với gia đình, cộng đồng phổ biến, tuyên truyền việc trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo Chương trình GDMN, tạo tâm thế và nền tảng vững chắc cho trẻ khi bước vào

lớp Một; Tăng cường giải pháp tổ chức hoạt động chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một đạt hiệu quả; Tuyệt đối không tổ chức dạy trước Chương trình dưới mọi hình thức. Triển khai thực hiện Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi theo Quyết định số 4222/QĐ-BGDĐT ngày 27/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT; bảo đảm phù hợp với nhu cầu, sự tự nguyện của cha mẹ, đồng thời tạo môi trường thuận lợi hỗ trợ phát triển ngôn ngữ và khả năng làm quen tiếng Anh cho trẻ.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện các hoạt động ngoại khóa cho trẻ đảm bảo an toàn, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đặc điểm của địa phương, nhu cầu và khả năng của trẻ quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục.

- Nhà trường tổ chức các hoạt động có sự tham gia của cha mẹ và trẻ như: Ngày hội đến trường của bé; Tết trung thu; Chương trình trải nghiệm Hội xuân của bé, hội thi “văn nghệ 20/11” ngày nhà giáo Việt Nam, Họa sĩ tí hon; Rung chuông vàng, Tổ chức cho trẻ tham quan trường cấp 1...

#### 4.3. Chuẩn bị điều kiện triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới

Tập trung chuẩn bị đầy đủ điều kiện về nguồn lực và nâng cao năng lực đội ngũ để thực hiện thí điểm khi được lựa chọn. Đồng thời, chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết nhằm bảo đảm triển khai Chương trình GDMN mới trong những năm tiếp theo.

### 5. Bảo đảm nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Rà soát, kịp thời bổ sung các điều kiện về đội ngũ và cơ sở vật chất; Cập nhật số liệu đầy đủ, chính xác vào phần mềm PCGD-XMC đúng thời gian quy định; rà soát, đối chiếu, so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập đảm bảo tính thống nhất giữa các báo cáo.

### 6. Bảo đảm các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

#### \* Điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất

- Tham mưu các cấp bố trí nguồn lực từng bước bảo đảm đủ cơ sở vật, trang thiết bị đạt chuẩn. Khai thác nguồn lực từ các Chương trình Mục tiêu quốc gia, Đề án... ưu tiên đầu tư duy trì chuẩn quốc gia mức độ II. Ưu tiên đầu tư xây dựng nâng cấp sân trường, một số lớp học đã xuống cấp, trang thiết bị các phòng chức năng như phòng thư viện, nghệ thuật, thể chất đáp ứng tiêu chuẩn

hiện hành. Bổ sung thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo hướng chuẩn hóa, hiện đại đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, đồng thời phấn đấu đến năm 2030 đạt chuẩn phổ cập cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi.

Tạo điều kiện thực hiện các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng giáo dục đáp ứng nhu cầu phát triển toàn diện cho trẻ em và hoạt động theo quy định.

- Tích cực tham mưu, phối hợp các nguồn lực để đầu tư xây dựng bảo đảm tiêu chí duy trì chất lượng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ II

- Nâng cao chất lượng báo cáo tự đánh giá, thu thập và lưu trữ minh chứng khoa học, tinh gọn; cập nhật tiêu chí, xây dựng biện pháp cải tiến chất lượng.

- Triển khai xây dựng và phát triển thư viện theo Luật Thư viện và hướng dẫn của Bộ GDĐT, gắn với tiêu chí trường chuẩn quốc gia; chú trọng thư viện số, góc thư viện – học tập, vườn cổ tích... nhằm khơi dậy hứng thú đọc sách cho trẻ. Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích cha mẹ đọc sách, truyện cho trẻ tại nhà, góp phần phát triển kỹ năng ngôn ngữ, kỹ năng xã hội và quản lý cảm xúc cho trẻ.

- \* Bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ quản lý, giáo viên mầm non

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, tiếp tục triển khai thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN. Tập trung bồi dưỡng phẩm chất đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ.

- Triển khai hiệu quả công tác nâng cao năng lực chuyên môn viên chức quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; lựa chọn nội dung, hình thức bồi dưỡng phù hợp nhằm thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ giữa các tổ, nhóm, giáo viên trong trường và các trường trên địa bàn.

- Hướng dẫn lựa chọn nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn phù hợp, khuyến khích tự học, khai thác tài liệu, học liệu hữu ích, nhất là trên nền tảng số.

- Tham mưu cấp trên tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn theo chuyên đề, hình thức phù hợp với điều kiện thực tiễn. Tiếp tục phối hợp với các cơ sở đào tạo để bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ VCQL, GVMN. Khuyến khích và tạo điều kiện nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học, công nghệ số cho đội ngũ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy và bồi dưỡng chuyên môn.

- Thực hiện đánh giá VCQL, GVMN theo đúng quy trình, thực chất, gắn với Nghị định số 90/2020/NĐ-CP để sàng lọc, xác định nhu cầu bồi dưỡng và tạo động lực phấn đấu; đồng thời thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng thành tích.

**7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; Công tác tuyên truyền về GDMN**



## 7.1 Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong GDMN

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công tác chuyển đổi số, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non theo Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non.

- Xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số chia sẻ dùng chung thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và các thông tư khác phục vụ công tác quản lý và chỉ đạo.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành trên nền tảng số, tối ưu hóa phần mềm hỗ trợ quản lý để tinh giản hồ sơ, sổ sách. Huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực để trang bị hạ tầng kỹ thuật, thiết bị số và phần mềm, tạo điều kiện kết nối, chia sẻ thông tin giữa nhà trường, phụ huynh và cộng đồng. Phát hiện và nhân rộng các mô hình, sáng kiến chuyển đổi số tiêu biểu, tạo phong trào ứng dụng công nghệ thông tin sâu rộng trong toàn trường.

## 7.2. Công tác tuyên truyền về GDMN

- Chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương, cơ sở GDMN, đặc biệt tuyên truyền về thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, chuẩn bị triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới.

- Đẩy mạnh truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đa dạng các kênh, lồng ghép hình thức và phương tiện truyền thông phù hợp, có sức lan toả sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa cơ sở GDMN với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội ngoài cơ sở GDMN cùng chăm lo phát triển GDMN.

- Phát động và tổ chức hiệu quả các phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập" và "Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm". Đồng thời, thực hiện nghiêm túc cơ chế, chính sách xã hội hóa giáo dục để thu hút nguồn lực từ doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân nhằm phát triển cơ sở GDMN.

## 8. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra

Tăng cường công tác kiểm tra và phối hợp sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc đảm bảo an toàn cho trẻ và tổ chức các hoạt động đúng theo quy định. Việc kiểm tra, giám sát cần chú trọng vai trò hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ, tránh gây áp lực cho giáo viên và trẻ.

## III. Chỉ tiêu và biện pháp thực hiện

### 1. Công tác chuyên môn

#### \* Chỉ tiêu

- Tổ chức hội giảng, khảo sát chất lượng: 2 lần/giáo viên/năm học đạt loại giỏi từ 50-60%/lần
- Mỗi giáo viên dự giờ bình quân: 15 – 20 tiết/năm học
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên: Khá lên giỏi thường xuyên
- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đạt trên 80%; Viết sáng kiến kinh nghiệm và phần đầu được công nhận cấp cơ sở đạt từ 70 - 80%.
- Tham gia sôi nổi, nhiệt tình ngày hội, ngày lễ, Hội thi, phong trào thi đua.
- 100% CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, không có tình trạng đi muộn về sớm, làm việc có hiệu quả, nộp báo cáo, đồ dùng, hồ sơ không đúng quy định, hạ 1 bậc thi đua trong tháng (thông tin hai chiều)
- Không đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian học ở trường (lần 1) hạ thi đua học kỳ; lần 2 trở lên hạ thi đua cả năm.

#### **\* Biện pháp thực hiện**

Đây là nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường nên đòi hỏi tất cả CB, GV, NV phải luôn chú ý coi trọng việc dạy và học là nhiệm vụ chính, là điều kiện then chốt để đánh giá xếp loại kết quả thi đua của mỗi thành viên cụ thể như sau:

- Tất cả cán bộ, giáo viên phải luôn tự giác, nhiệt tình và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Đảm bảo đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định của trường, của ngành, hồ sơ cần có tính chính xác, cập nhật đầy đủ, kịp thời các nội dung phần đầu không có bộ hồ sơ giáo án nào xếp loại trung bình.
- Tham gia đầy đủ các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn và các đoàn thể. Tự bồi dưỡng và tham gia bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên tổ chức, để nâng cao kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ.
- Làm đầy đủ hồ sơ giảng dạy và trang trí lớp đúng, đẹp theo yêu cầu các góc, chú trọng góc tuyên truyền.
- Chú trọng chuyên đề phát triển vận động, lồng ghép tích hợp tiết kiệm nước và năng lượng...

### **2. Công tác giáo dục và chăm sóc, nuôi dưỡng**

#### **\* Chỉ tiêu CS-ND:**

- Trẻ đến trường được đảm bảo an toàn 100% cả về thể chất và tinh thần, không xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong trường.
- 100% trẻ ăn bán trú được cung cấp đầy đủ các chất dinh dưỡng theo nhu cầu và khẩu phần ăn trên lớp. Ăn hết khẩu phần, ăn ngon miệng. Năng lượng của trẻ cung cấp ở trường là 50 – 55 % nhu cầu cả ngày: 615-726 Kcal.
- 100 % trẻ được cung cấp đầy đủ nước uống, mỗi trẻ được cung cấp từ 1,6 – 2 lít nước/ trẻ/ ngày ( kể cả nước trong thức ăn ). 100% trẻ đi học được ngủ đúng giờ, đủ giấc. Trẻ ngủ trưa khoảng 150 p.

- 100 % trẻ được rửa tay, rửa mặt dưới vòi nước sạch, biết vệ sinh rửa tay, rửa mặt theo qui trình, trẻ 5 tuổi biết cách chải răng theo y/c. Trẻ 3 - 4; 4 - 5 tuổi được làm quen với cách đánh răng và súc miệng bằng nước muối sinh lý.

- 100 % trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và được đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới. Khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 1-2 lần/năm.

- Đầu năm học có ít nhất 90- 95% trẻ khỏe mạnh và phát triển bình thường cân nặng và chiều cao. Cuối năm học đạt từ 95% trở lên. 100% trẻ bị suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì được can thiệp bằng các biện pháp phù hợp nhằm cải thiện tình trạng dinh dưỡng của trẻ so với đầu năm.

**\* Các chỉ tiêu chất lượng giáo dục:**

- Tỷ lệ trẻ đánh giá 5 lĩnh vực giáo dục: Đối với trẻ 5 tuổi từ 85 - 90%; trẻ dưới 5 tuổi từ 80 - 85%

- Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình GDMN đạt 100%.

- 100% các lớp phát triển chương trình GDMN phù hợp với văn hóa, điều kiện địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- 100% trẻ dân tộc thiểu số được chuẩn bị Tiếng Việt.

- 100% các lớp thực hiện lồng ghép chuyên đề “xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”, tham gia các phong trào hội thi nhà trường và cấp trên tổ chức.

- 100% trẻ 5 tuổi được cấp giấy chứng nhận sau khi hoàn thành chương trình GDMN và có kỹ năng sẵn sàng bước vào lớp 1.

- Đảm bảo trẻ em ở các độ tuổi thực hiện tốt lễ giáo mầm non khi giao tiếp với người thân và mọi người xung quanh là 80-85%.

**\* Biện pháp:**

- Giáo viên xây dựng hồ sơ đánh giá trẻ và có các điều chỉnh khi kết thúc chủ đề giáo dục, thực hiện thường xuyên việc đánh giá trẻ hàng ngày, giáo viên xây dựng góc trưng bày các sản phẩm của trẻ để cha mẹ trẻ thấy được kết quả học tập của con em mình.

- Khuyến khích trẻ dân tộc thiểu số tích cực giao tiếp với cô, với bạn bằng Tiếng Việt thông qua các hoạt động giáo dục trên lớp cũng như trong các hoạt động mọi lúc, mọi nơi.

- Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm thúc đẩy tính chủ động, phát huy tinh thần cộng đồng trách nhiệm giữa gia đình, cộng đồng xã hội và nhà trường, phát triển chương trình GDMN phù hợp với văn hóa, điều kiện địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chuyên đề trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm thông qua việc kiểm tra kế hoạch giáo dục, kiểm tra thực tế trên lớp cũng như thông qua dự giờ các hoạt động giáo dục để đánh giá kết quả thực hiện. Thực hiện kiểm tra đánh giá trẻ theo quy định. Kiểm tra đánh giá cuối mỗi chủ đề theo mục tiêu của chủ đề

- Hướng dẫn giáo viên học tập BDTX, lựa chọn những Mô đun phù hợp và cần thiết để hỗ trợ công tác chăm sóc giáo dục nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.

- Tiếp tục lồng ghép các nội dung giáo dục an toàn giao thông (GDATGT), giáo dục bảo vệ môi trường (GDBVMT), giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả (GDSDNLTKHQ), giáo dục bảo vệ tài nguyên, môi trường biển, hải đảo và giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu và phòng chống thảm họa thiên tai vào chương trình giáo dục mầm non.

- Trang bị đầy đủ các tài liệu tham khảo về chương trình giáo dục mầm non. Làm đồ dùng tự tạo, tạo môi trường giáo dục phong phú trong và ngoài lớp.

- Giáo viên phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong công tác giáo dục trẻ. Tuyên truyền về các nội dung giáo dục của năm học, theo từng chủ đề, các đồ dùng cần thiết phục vụ cho học tập của trẻ ở lớp.

- GV, NV tăng cường công tác chăm sóc-nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Đảm bảo khẩu phần ăn bán trú của trẻ. Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường, nhà bếp thực hiện lưu mẫu thức ăn, công khai chế độ ăn hàng ngày, ký kết hợp đồng thực phẩm sạch đảm bảo ATTP tại trường.

- Nhà trường phối kết hợp chặt chẽ với trạm y tế phường tổ chức tiêm chủng, phòng chống dịch bệnh, khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 1-2 lần/năm. Tổ chức cân đo, theo dõi sự phát triển của trẻ bằng biểu đồ theo quý.

### **3. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra định kỳ 2 lần/năm (kỳ 1, kỳ 2)

- Kiểm tra báo trước 2 lần/năm (ngoài ra KT đột xuất nếu cần)

- Kiểm tra hoạt động sư phạm: 20% giáo viên/năm

- Xây dựng chuyên đề: 1-2 hoạt động/năm

- Kiểm tra chuyên đề: 30% giáo viên/năm.

- Kiểm tra các bộ phận: Công tác quản lý, công tác tài chính, Y tế, vệ sinh môi trường, bán trú...

Xây dựng lực lượng kiểm tra của nhà trường gồm: BGH -Tổ chuyên môn-Ban thanh tra nhân dân-Giáo viên dạy giỏi.

Tăng cường các biện pháp kiểm tra (qua dự giờ, sinh hoạt lớp, phong trào thi đua, hồ sơ, sổ sách ...)

## **IV. Công tác tổ chức đoàn thể trong nhà trường**

### **1. Công tác xây dựng Đảng**

Thực hiện tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, tự phê bình và phê bình, yêu thương đồng chí, kỷ luật nghiêm minh đoàn kết trên cơ sở Cương lĩnh chính trị Điều lệ Đảng.

### **2. Đối với Đoàn thanh niên**

Là lực lượng nòng cốt của nhà trường, luôn xác định rõ vai trò của mình trong các phong trào dạy và học, phong trào văn hoá văn nghệ, bồi dưỡng nhân tài cho nhà trường trong các hội thi, thường xuyên trau dồi đạo đức cách mạng cho các đoàn viên trong chi đoàn. Tuổi trẻ luôn *“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”*

Duy trì thường xuyên các chế độ sinh hoạt, chủ điểm, chương trình hành động của đoàn, hoạt động phong trào. Làm tốt công tác “Đền ơn đáp nghĩa” hậu phương quân đội, hoạt động giao lưu.

Làm tốt công tác phân loại đoàn viên, giới thiệu đoàn viên ưu tú để phát triển Đảng viên mới. Xây dựng Chi Đoàn xuất sắc.

### **3. Công tác của ban đại diện cha mẹ học sinh**

- Vận động phụ huynh mua sắm đầy đủ dụng cụ học tập cho con em mình, tham gia đầy đủ các buổi họp phụ huynh do lớp và nhà trường tổ chức.

- Đóng góp đầy đủ các khoản theo quy định mà nhà trường và phụ huynh đã thỏa thuận, thường xuyên thăm hỏi kịp thời về vật chất lẫn tinh thần với trẻ.

- Cùng với nhà trường tuyên truyền, vận động xây dựng vườn hoa, cây cảnh, trang trí môi trường đẹp phù hợp với tâm lý trẻ thơ.

Phối hợp chặt chẽ trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

### **4. Công tác tham mưu xã hội hóa giáo dục**

- Tham mưu với chính quyền địa phương đầu tư, sửa chữa những hạng mục công trình, cơ sở hạ tầng hư hỏng, xuống cấp, mua sắm, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, đáp ứng yêu cầu duy trì chuẩn lại mức độ II năm 2026.

- Tiếp nhận sự quan tâm, tài trợ của tổ chức, cá nhân (nếu có).

- Xây dựng dự toán các khoản thu dịch vụ phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc học sinh ăn bán trú. Trình lãnh đạo phòng VHXXH, UBND phường phê duyệt chủ trương các khoản thu, chi trong năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Công văn số 664/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

\* Mức dự toán thu - chi: thu vừa đủ chi

- Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu: 40,000đ/trẻ/tháng
- Dịch vụ chăm sóc bán trú: Thuê người nấu ăn, chi phí tổ chức quản lý bán trú, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa: 255,000đ/trẻ/tháng
- Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú: 45,000đ/trẻ/tháng
- Dịch vụ ăn bán trú ( tiền ăn trưa và xế) 24.000 đồng/trẻ/ngày

### 5. Công tác tổ chức

- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”.
- Hội nghị phụ huynh đầu và cuối năm học; Hội nghị VC, NLĐ
- Tổ chức 02 đợt thao giảng, kiểm tra hồ sơ 3 đợt.
- Tổ chức hội thi “*Giáo viên dạy giỏi*” cấp trường.
- Kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 và tổ chức lễ kỷ niệm.
- Khám sức khỏe cho học sinh
- Tổ chức hội thi Hội thi “văn nghệ 20/11” cho học sinh; hội thi “Rung chuông vàng” “họa sỹ tí hon” cấp trường.
- Tổ chức “Tết trung thu”, tổ chức trải nghiệm lễ hội “Hội xuân của bé”, Cho trẻ tham quan trường tiểu học, “bé thích làm chú bộ đội” nhân ngày 22/12...
- Tổ chức sơ, tổng kết năm học 2025 - 2026.

### 6. Công tác thi đua

- Tập thể nhà trường đăng ký: TTLĐXS
- Đăng ký Chi đoàn: Xuất sắc
- Đơn vị: Đạt đơn vị văn hóa
- CB, GV, NV đạt danh hiệu các cấp: 41 người. Trong đó: - LĐTT: 41 người, CSTĐCS: 20-25 người.

## V. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM THÁNG

| Tháng               | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Người thực hiện                                                                                                                                      | Ghi chú |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Tháng 8/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Họp Hội đồng đầu năm, phân công nhiệm vụ, tiếp tục tuyển sinh.</li><li>- Kiện toàn bộ máy hoạt động trong nhà trường.</li><li>- Học chính trị hè 2025; Tập huấn chuyên môn đầu năm tại SGD&amp;ĐT;</li><li>- Chuẩn bị cho công tác khai giảng năm học mới 2025- 2026; Lao động vệ sinh trường.</li><li>- Dự thảo Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học và các kế hoạch khác năm học 2025-2026.</li></ul> | <p>Toàn trường</p> <p>BGH, Giáo viên được phân công.</p> <p>BGH, GV Bộ phận được phân công</p> <p>Toàn trường.</p> <p>Toàn trường</p> <p>BGH, GV</p> |         |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Tháng<br/>9/2025</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm kê CSVC, bàn giao cho các lớp.</li> <li>- Xây dựng dự thảo kế hoạch chiến lược, các kế hoạch năm học, kiểm tra nội bộ, CM, CSVC...</li> <li>- Xây dựng dự toán thu, chi</li> <li>- Thực hiện chương trình GDMN chủ đề Trường MN, sự kiện tết trung thu.</li> <li>- Báo cáo thống kê đầu năm trên CSDL ngành;</li> <li>- Tổ chức tập huấn VSATTP cho đội ngũ</li> <li>- Hướng ứng tháng ATGT quốc gia.</li> <li>- Điều tra, cập nhật phần mềm phổ cập giáo dục 2025.</li> <li>- Tổ chức khám sức khỏe HS, CBGVNV, cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ quý I.</li> <li>- Tập huấn công tác thu, chi; đấu thầu. Thực hiện quy trình đấu thầu, hợp đồng thực phẩm, hợp đồng cấp dưỡng, vệ sinh</li> <li>- Tổ chức thành lập Hội đồng lựa chọn học liệu.</li> <li>- Quyết định phân công nhiệm vụ...</li> <li>- Báo cáo nhu cầu biên chế, bổ sung dự toán năm 2026.</li> <li>- Kiểm tra PCCC</li> </ul> | Toàn trường<br>BGH, giáo viên<br><br>Kế toán<br>BGH, GV, PH<br><br>Chuyên môn<br><br>Toàn trường<br>Chuyên môn<br><br><br>BGH, Y tế, gv, nv<br><br>HT, KT<br><br>Hội đồng lựa chọn<br><br>HT<br><br>PHT |  |
| <b>Tháng<br/>10/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục Điều tra, cập nhật phần mềm phổ cập giáo dục 2025. Hội nghị CMHS; Hội nghị CB-VC;</li> <li>- Thực hiện chương trình giáo dục MN chủ đề Bản thân – ngày 20/10.</li> <li>- Xây dựng phòng Thư viện theo TT16</li> <li>- Khảo sát tay nghề. Kiểm tra hồ sơ đợt 1</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bộ phận được phân công<br>GV toàn trường<br><br>GV toàn trường<br>Tổ chuyên môn                                                                                                                         |  |
| <b>Tháng<br/>11/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt nam 20/11;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục MN chủ đề gia đình và Nghề nghiệp</li> <li>- Xây dựng Hội giảng chuyên đề “XD trường MN hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm”</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi “ văn nghệ 20/11”.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Toàn trường<br><br>Các lớp<br><br>Chuyên môn<br><br>BGH                                                                                                                                                 |  |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc thực hiện mua sắm, tự làm đồ dùng, đồ chơi và bảo quản sử dụng đồ dùng đồ chơi tại các lớp.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ban kiểm tra                                                                           |  |
| <b>Tháng 12/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục MN chủ đề Nghề nghiệp và Thực vật</li> <li>- Cân, đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ Quý II</li> <li>- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường</li> <li>- Báo cáo giữa kỳ nộp về cấp trên theo kế hoạch thời gian năm học.</li> <li>- Tổ chức hoạt động cho trẻ trải nghiệm “ Bé thích làm chú bộ đội” nhân ngày 22/12.</li> </ul>                   | Các lớp<br><br>Bộ phận phụ trách<br><br>GV<br>BGH<br><br>Tổ chuyên môn                 |  |
| <b>Tháng 1/2026</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục MN chủ đề Thực vật và chủ đề động vật.</li> <li>- Thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ: Kiểm tra HĐSPNG</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ đợt 2</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | Các lớp<br><br>Ban kiểm tra nội bộ                                                     |  |
| <b>Tháng 2/2026</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công lịch trực đơn vị trong dịp Tết Nguyên Đán</li> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục MN chủ đề động vật.</li> <li>- Hoạt động trải nghiệm “Hội xuân của bé”</li> <li>- Thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ: KT chuyên đề</li> </ul>                                                                                                                                     | BGH<br><br>Các lớp<br><br>Tổ chuyên môn<br>Ban kiểm tra                                |  |
| <b>Tháng 3/2026</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục MN chủ đề Giao thông</li> <li>- Kiểm tra nội bộ: KT hoạt động của tổ nhóm chuyên môn.</li> <li>- Cân, đo trẻ quý 3</li> <li>- Hội thi “Họa sỹ tí hon”</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | Các lớp<br><br>Ban kiểm tra<br><br>GVCN, Y tế<br>Tổ chuyên môn                         |  |
| <b>Tháng 4/2026</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục MN chủ đề Nước và hiện tượng tự nhiên</li> <li>- Rà soát công tác tự đánh giá và kiểm định CLGD trường MN; Nộp báo cáo tự đánh giá về cấp trên. Đón đoàn đánh giá ngoài</li> <li>- Kiểm tra, đánh giá, xếp loại hồ sơ giáo viên, tổ khối đợt 3 (KTNB)</li> <li>- Khảo sát tay nghề cuối năm</li> <li>- Kiểm tra trường học an toàn, PCCC</li> </ul> | Các lớp<br><br>Tổ kiểm định<br><br>Ban kiểm tra<br><br>BGH, Khối trưởng<br>Toàn trường |  |



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Tháng<br/>5/2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục MN chủ đề Quê hương đất nước Báo Hồ; trường tiểu học.</li> <li>- Hoạt động trải nghiệm “Rung chuông vàng”, Tham quan trường tiểu học.</li> <li>- Báo cáo tổng kết năm học 2025- 2026. Nộp về PVHXXH trước ngày 26/5/2025</li> <li>- Điều tra phổ cập năm 2026</li> <li>- Khảo sát kết quả BDTX của QL-GV.</li> <li>- Kiểm tra trẻ cuối độ tuổi (KTNB)</li> <li>- Tổng hợp danh sách cháu 5 tuổi hoàn thành CTGDMN năm học 2025- 2026.</li> <li>- Tổng kết năm học 2025- 2026</li> <li>- Hội xét đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp, thi đua khen thưởng cuối năm;</li> </ul> | Các lớp<br><br>Tổ chuyên môn<br><br>BGH<br><br>Tổ điều tra<br>BGH, GV,NV<br>Ban kiểm tra<br>Chuyên môn<br><br>Toàn trường |  |
| <b>Tháng<br/>6/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công trực hè</li> <li>- Đăng kí nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè 2026.Tổ chức hoạt động hè</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận lại chuẩn mức độ II.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BGH<br>CB,GV<br><br>BGH                                                                                                   |  |
| <b>Tháng<br/>7/2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới</li> <li>- Xây dựng kế hoạch BDTX</li> <li>- Ban hành Quyết định thành lập HĐ tuyển sinh. Phân công nhiệm vụ tuyển sinh</li> <li>- Tham gia tập huấn do cấp trên tổ chức</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | BP được phân công<br>Hiệu trưởng<br><br>HĐ tuyển sinh                                                                     |  |

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026 của trường mầm non Hoa Phượng Vàng. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, tùy thuộc vào diễn biến tình hình nhiệm vụ phát sinh. Ban giám hiệu trao đổi, hội ý và lấy ý kiến để có những điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi phù hợp với nhiệm vụ năm học./

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH(để b/c);
- Đảng ủy, UBND phường(để b/c);
- CB,GV,NV nhà trường(t/h);
- Lưu VT. HSNT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Nguyễn**

