

Số: /BC-HPV

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THU – CHI NĂM HỌC 2025-2026
(Kèm theo kế hoạch số 1508/KH-SGDĐT ngày 22/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Về quy mô lớp học

Stt	Khối lớp	Số lớp	Số học sinh	HS nữ	HS dân tộc	HS nữ dân tộc	Hộ nghèo	Hộ cận nghèo
01	Khối Mầm	3	93	48	3			1
02	Khối Chồi	6	174	76	9	1		1
03	Khối Lá	6	204	105	10	4	1	
04	Lớp ghép	1	32	12	16	9		3
	Cộng	16	503	241	38	14	1	5

2. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Đội ngũ	Tổng số	Trình độ CM			Trình độ LLCT	Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng 111
		TC	CD	ĐH				
CBQL	03	-	-	03	03	03	03	-
GV	34			34	01	25	33	01
NV	02	0	0	02	-	02	02	-
NV khác	09	-	-	01	-	01	-	01
Cộng	48	0	0	40	04	31	38	02

II. CĂN CỨ BAN HÀNH VÀ QUY TRÌNH XÂY DỰNG KẾ HOẠCH THU - CHI

1. Danh mục văn bản áp dụng

Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc quy định danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu – chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Công văn số 664/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu hợp pháp năm học 2025–2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Hướng dẫn số 634/UBND-VHXX ngày 09/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ nguồn thu hợp pháp năm học 2025–2026 đối với các trường công lập trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Mầm non Hoa Phượng Vàng, nhà trường xây dựng kế hoạch thu – chi năm học 2025–2026 như sau:

2. Quy trình nội bộ

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của đơn vị, nhà trường tiến hành xây dựng dự thảo kế hoạch thu – chi năm học 2025–2026, đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành và nhu cầu hoạt động của nhà trường.

- Tuyên truyền, phổ biến đầy đủ các văn bản chỉ đạo của tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo, cũng như hướng dẫn của Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh. Đồng thời, tham vấn nội dung dự thảo kế hoạch thu – chi đến các bên liên quan để nhận được ý kiến đóng góp, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai.

- Tổ chức lấy ý kiến góp ý và thống nhất tại Hội nghị viên chức, Hội nghị cha mẹ học sinh của trường và các lớp trước khi ban hành, thực hiện kế hoạch thu – chi chính thức.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thu – chi: nhà trường triển khai mã QR để thực hiện thu, chi qua tài khoản ngân hàng, hạn chế việc thực hiện thu – chi tiền mặt, góp phần giảm rủi ro, thuận tiện trong theo dõi và lưu trữ chứng từ.

- Quá trình thực hiện thu – chi được tiến hành đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai và minh bạch theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Danh mục các khoản thu đầu năm học 2025–2026

3.1. Dịch vụ ăn bán trú của học sinh: 24.000 đồng/trẻ/ngày

3.2. Dịch vụ chăm sóc bán trú: 255.000 đồng/trẻ/tháng (Thuê người nấu ăn, chi phí tổ chức quản lý bán trú, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa)

3.3. Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú: 45.000 đồng/trẻ/tháng

3.4. Dịch vụ tăng cường vệ sinh cá nhân, vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh học sinh: 40.000 đồng/trẻ/tháng

4. Danh mục chi

4.1. Dịch vụ ăn bán trú của học sinh: 24.000 đồng/trẻ/ngày, bao gồm:

- Ăn 1 bữa chính (bữa trưa)

- Ăn bữa phụ (xế chiều)

4.2. Dịch vụ chăm sóc bán trú: 255.000 đồng/trẻ/tháng, cụ thể:

- Thuê người nấu ăn: 86.000đ

- Chi phí tổ chức quản lý bán trú: 40.000đ
- Hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa: 129.000đ

4.3. Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú: 45.000 đồng/trẻ/tháng, gồm:

- Chi Gas, điện, nước máy, nước rửa xoong, nồi, chén, bát...
- Trang bị, mua bổ sung chén, bát, thìa, xoong, nồi và các vật dụng...

phục vụ nấu ăn tổ chức bán trú cho học sinh.

4.4. Dịch vụ tăng cường vệ sinh cá nhân, vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh học sinh: 40.000 đồng/trẻ/tháng, trong đó:

- Mua vật tư, dụng cụ dọn vệ sinh: 11.000 đồng/tháng
- Thuê vệ sinh sân trường: 29.000 đồng/tháng

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Thuận lợi

- Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng, nhà trường có cơ sở pháp lý vững chắc để xây dựng và triển khai kế hoạch thu – chi năm học 2025–2026.

- Nhận được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường Nam Gia Nghĩa, cùng sự phối hợp tích cực của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đồng thuận, có tinh thần trách nhiệm cao trong thực hiện các khoản thu – chi.

- Quá trình xây dựng kế hoạch được công khai, dân chủ, có lấy ý kiến tại Hội nghị viên chức và Hội nghị cha mẹ học sinh toàn trường.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Một số phụ huynh học sinh chưa có điện thoại thông minh, nên việc thanh toán tiền ăn bán trú và các khoản dịch vụ phục vụ bán trú cho học sinh qua tài khoản ngân hàng còn gặp nhiều bất cập.

- Một số phụ huynh nộp tiền nhỏ lẻ, không ghi rõ họ tên hoặc lớp của trẻ, gây khó khăn trong công tác theo dõi, tổng hợp và đối chiếu dữ liệu trên phần mềm kế toán – tài chính.

Sĩ số học sinh không ổn định, do đặc thù địa phương có nhiều phụ huynh chuyển công tác đến – đi, dẫn đến biến động số lượng trẻ trong năm học, ảnh hưởng việc dự toán và cân đối thu – chi.

- Giá cả thực phẩm, vật tư phục vụ bán trú và vệ sinh thường xuyên biến động, làm khó khăn cho công tác tính toán định mức, đảm bảo cân đối chi phí tổ chức ăn bán trú và vệ sinh môi trường học đường.

- Quy trình lựa chọn nhà cung cấp lương thực, thực phẩm cho bếp ăn bán trú đòi hỏi hồ sơ, thủ tục khá phức tạp, gây áp lực công việc cho bộ phận chuyên môn và kế toán.

- Công tác quản lý, giám sát và tổ chức thực hiện việc thu – chi qua ứng dụng công nghệ số, tuy đã được nhà trường triển khai trong nhiều năm, nhưng vẫn còn một số bất cập do hệ thống chưa được đồng bộ hoàn toàn. Một số phụ huynh chưa có điều kiện sử dụng điện thoại thông minh hoặc tài khoản ngân hàng, trong khi đời sống và thu nhập còn chưa ổn định, dẫn đến việc thực hiện thu – chi không đồng đều giữa các lớp, gây khó khăn trong khâu tổng hợp và đối soát dữ liệu.

- Hiện tại, nhà trường có một lớp ghép 3 độ tuổi tại điểm lẻ, tổ chức bán trú theo hình thức dân nuôi. Tuy nhiên, cơ sở vật chất còn hạn chế, điều kiện kinh tế và đời sống của người dân địa phương chưa đáp ứng được yêu cầu tổ chức bán trú như tại điểm chính, nên việc quản lý, duy trì nề nếp nuôi dưỡng và thu – chi tại điểm này gặp nhiều khó khăn so với mặt bằng chung của toàn trường.

3. Đề xuất, kiến nghị

- Đối với Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa tiếp tục quan tâm, hướng dẫn và hỗ trợ kịp thời trong công tác quản lý tài chính, việc thực hiện các khoản thu – chi tại nhà trường.

- Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh thực hiện đúng các khoản thu theo quy định; đồng thời thường xuyên giám sát hoạt động bếp ăn bán trú nhằm đảm bảo tính minh bạch, an toàn vệ sinh thực phẩm, tạo niềm tin đối với phụ huynh.

- Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ tài chính – kế toán, kỹ năng ứng dụng phần mềm quản lý thu – chi cho cán bộ phụ trách, nhằm thực hiện tốt hơn các quy định về công khai tài chính trong trường học.

Trên đây là Báo cáo công tác thu – chi năm học 2025–2026 của Trường Mầm non Hoa Phượng Vàng. Nhà trường kính gửi Đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng để xem xét, kiểm tra và có ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện trong thời gian tới./ Nhà trường xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận

- Sở GD&ĐT (b/c)
- Phòng VH-XH (b/c)
- Ban ĐDCMHS (p/h)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Nguyên

