

Số: /NQHN-HPV

Nghĩa Tân, ngày 20 tháng 9 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Luật giáo dục 43/2019 ngày 14 tháng 6 năm 2019; Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022-QH15; Nghị định số 24/2021/NĐ-CP, ngày 23/3/2021 của Chính phủ

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của BGDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Hướng dẫn số 63/HD-CĐN ngày 10/8/2018 của Công đoàn ngành giáo dục tỉnh Đắk Nông; Thực hiện Hướng dẫn số 841/HD-PGD ngày 29/9/2022 của phòng Giáo dục & Đào tạo thành phố V/v tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2022-2023;

Căn cứ các biên bản góp ý dự thảo Nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 và nội dung các quy chế mới đã được Hội nghị viên chức, người lao động của đơn vị thông qua ngày 16 tháng 9 năm 2024;

Sau khi nghe các báo cáo, thảo luận góp ý bổ sung, toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị, nhất trí thông qua Nghị quyết Hội nghị với các nội dung chính như sau:

I. VỀ NHIỆM VỤ NĂM HỌC VÀ CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

Phát huy những kết quả, thành tích và các kinh nghiệm của năm học 2023 – 2024, thực hiện yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non và tiếp tục phát triển cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng giáo dục & đào tạo, từng bước thực hiện chuẩn hóa, hiện đại hóa và xã hội hóa. Trong năm học 2024 – 2025 trường mầm non Hoa Phượng Vàng thống nhất tập trung thực hiện các nhiệm vụ và các chỉ tiêu đã được Hội nghị biểu quyết thông qua như sau:

1. Về phương hướng nhiệm vụ năm học

Những nội dung đã thống nhất như:

- Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2023-2024, nhiệm vụ trọng tâm năm 2024-2025;

- Báo cáo công khai công tác tài chính (Ngân sách nhà nước cấp, các nguồn khác; quyết toán hàng năm; Dự toán thu chi năm học 2024-2025...); Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2023-2024, nhiệm vụ trọng tâm phong trào thi đua năm học 2024-2025; phát động phong trào thi đua (đăng ký thi đua); Triển khai Quy chế dân chủ

- Thông qua quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế phối hợp, Bộ quy tắc ứng xử...

2. Về giải pháp thực hiện:

Những nội dung đã thống nhất: các giải pháp ghi trong dự thảo Kế hoạch nhiệm vụ năm học đã được báo cáo trước Hội nghị.

3. Về các chỉ tiêu phấn đấu :

3.1. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

- Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình GDMN đạt 100%.

- Tỷ lệ trẻ đánh giá 5 lĩnh vực giáo dục: Đối với trẻ 5 tuổi từ 80 - 86%; trẻ dưới 5 tuổi từ 70 - 80%

- Trẻ khuyết tật học hòa nhập được đánh giá có tiến bộ đạt ít nhất 85%

3.2. Chất lượng công tác ND, CS và bảo đảm an toàn cho trẻ.

- Trẻ đến trường được đảm bảo an toàn 100% cả về thể chất và tinh thần, không xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong trường.

- 100% trẻ ăn bán trú được cung cấp đầy đủ các chất dinh dưỡng theo nhu cầu và khẩu phần ăn trên lớp. Ăn hết khẩu phần, ăn ngon miệng. Năng lượng của trẻ cung cấp ở trường là 50 – 55 % nhu cầu cả ngày: 615-726 Kcal.

- 100 % trẻ được cung cấp đầy đủ nước uống, mỗi trẻ được cung cấp từ 1,6 – 2 lít nước/ trẻ/ ngày (kể cả nước trong thức ăn). 100% trẻ đi học được ngủ đúng giờ, đủ giấc. Trẻ ngủ trưa khoảng 150 p.

- Duy trì tốt nhu cầu tổ chức bếp ăn bán trú với mức: 25.000đ/trẻ/ngày. Trong đó bao gồm: tiền ăn và chi phí khác phục vụ nhu cầu bán trú cho học sinh.

- Thực hiện công tác thu chi theo dự thảo đã được thông qua và thống nhất trong Hội nghị viên chức, người lao động.

- 100 % trẻ được rửa tay, rửa mặt dưới vòi nước sạch, biết vệ sinh rửa tay, rửa mặt theo qui trình, trẻ 5 tuổi biết cách chải răng theo y/c. Trẻ 3 - 4; 4 - 5 tuổi được làm quen với cách đánh răng và súc miệng bằng nước muối sinh lý.

- 100 % Trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và được đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

- Có ít nhất 95- 97% trẻ khỏe mạnh và phát triển bình thường cân nặng, 97% trẻ phát triển bình thường về chiều cao. 100% trẻ bị suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì được can thiệp bằng các biện pháp phù hợp nhằm cải thiện tình trạng dinh dưỡng của trẻ so với đầu năm.

- Tham gia các Hội thi cấp trường, cấp TP và cấp tỉnh

* **Các khoản dự toán thu, chi phục vụ nhu cầu bán trú của học sinh:** các khoản dự toán thu chi năm học 2024-2025 được thay đổi khi có Nghị quyết HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh.

+ Tiền thuê người nấu ăn:

a. Mức thu: 100.000đ/học sinh /tháng.

b. Mức chi:

- 80% chi trả tiền công trực tiếp cho người nấu ăn gồm: 9 người. Trong đó, 1 bếp trưởng chi khoảng từ 11,7%; 1 bếp phó chi khoảng từ 11,5%; 7 nhân viên chi khoảng từ 76,8 %

- 20% chi trả cho công tác quản lý hành chính, cán bộ quản lý, nhân viên có liên quan. Trong đó, chi quản lý hành chính 02%; chi Hiệu trưởng 22%; Phó hiệu trưởng 36%; nhân viên kế toán, thủ quỹ 34%; Bảo vệ 6,0 %

- Chăm sóc giấc ngủ.

a. Mức thu: 120.000đ/học sinh/tháng

c. Mức chi:

- 80% chi trả cho người thực hiện nhiệm vụ cho học sinh ăn, ngủ, giữ trẻ buổi trưa (34 GV)

- 20% chi trả cho công tác quản lý hành chính, cán bộ quản lý, nhân viên có liên quan. Trong đó, chi quản lý hành chính 02%; Hiệu trưởng 22%; Phó hiệu trưởng 36%; nhân viên kế toán, thủ quỹ 34%; Bảo vệ 6,0%

Các khoản thu trên được tính bắt đầu thu từ tháng 9/2024 cho đến hết năm học. Thực hiện các khoản thu qua phần mềm Misa

Tiền Đồ dùng bán trú:

* **Mức Thu:** Theo Nghị quyết 06/2021/NQ- HĐND;

a. Trang bị đầu cấp: 250.000đ/trẻ/năm học

b. Trang bị hàng năm: 50.000đ/trẻ/năm học

(Kế hoạch thu đầu năm học sau khi hội nghị cha mẹ học sinh thống nhất để trang bị phục vụ bếp ăn bán trú cho cả năm học)

* **Dự kiến chi:** mua bổ sung thêm xoong canh, chảo lớn chiên cá, kệ, giá, tủ chén, bếp ga ... phục vụ bếp ăn bán trú cho học sinh...

Tiền thuê người vệ sinh: 10.000đ/học sinh/tháng

3.3. Chất lượng đối với đội ngũ

- Cán bộ giáo viên 100% có tư tưởng chính trị và phẩm chất đạo đức tốt.

- 100% CB-GV-NV đăng ký Cam kết "thực hiện và xây dựng Gia đình an toàn về An ninh trật tự"; an toàn phòng dịch, an toàn giao thông.

- 100% CB-GV-NV không tham gia vào các hoạt động khiếu kiện có tổ chức, lập bè phái gây mất đoàn kết trong nhà trường

- 100% CB-GV-NV có gia đình đạt tiêu chuẩn gia đình văn hoá.
- 100 % CB-GV - NV thực hiện tốt chính sách dân số.
- 100% đội ngũ cán bộ, GV, NV thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử và thực hiện tốt môi trường giáo dục xanh, an toàn, thân thiện
- Phân đầu 100% cán bộ quản lý, giáo viên có ý thức tự học, tự rèn, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp giáo dục tiên tiến để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Có ít nhất 80% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 30 % đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt. không có cán bộ, giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.
- 100% cán bộ, giáo viên, công nhân viên chấp hành nghiêm túc Chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Giáo viên có ý thức tự học, tự rèn, tham gia xây dựng kho tài liệu video hỗ trợ phụ huynh hướng dẫn học sinh, tham gia các Hội thi do trường cũng như ngành tổ chức (nếu có)
- Có 100 % giáo viên trở lên tham gia học và biết sử dụng công nghệ thông tin. Biết sử dụng phần mềm Kitmads để hướng dẫn trẻ tham gia học tập, vui chơi trên máy, biết thiết kế bài giảng bằng POWERPOINT, soạn giáo án bằng vi tính, bài hướng dẫn video. Chuyển đổi số, kỹ thuật số...
- Kiểm tra nội bộ; kiểm tra chuyên đề; kiểm tra đột xuất theo kế hoạch.
- 100% cán bộ, giáo viên, công nhân viên, người lao động chấp hành nghiêm túc Chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Trong đó.
- Trường đạt tiêu chí trường học sáng xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện
- Trường đạt tiêu chí “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”.
- Trường đạt tiêu chí “Trường học thân thiện – học sinh tích cực”.

II. VỀ NỘI DUNG QUY CHẾ DÂN CHỦ

Hội nghị đã biểu quyết thống nhất

1. Tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở đã được ban hành theo Quyết định số /QĐ-HT, ngày tháng 9 năm 2024 của Thủ trưởng đơn vị. Quy chế này gồm 4 Chương và 21 Điều (không sửa đổi)
2. Các nội dung mới và các nội dung không sửa đổi, bổ sung gồm:
 - Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của BGDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;
 - Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về thực hiện công khai trong trường học;
 - Về nội dung đối thoại (theo quy định của Bộ Luật Lao động, Luật Công đoàn)

- Các nội dung khác:

III. VỀ NỘI DUNG QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

1. Tiếp tục thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ đã được ban hành theo Quyết định số 01/QĐ-HT, ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Thủ trưởng đơn vị, Quy chế này gồm: (thực hiện có sự thay đổi)

2. Các nội dung mới và các nội dung sửa đổi, bổ sung gồm: (Khoản tiền phép theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 và một số nội dung trích % trong khoản thu hộ, chi hộ dịch vụ bán trú)

IV. DANH HIỆU THI ĐUA: CHÍNH QUYỀN, ĐẢNG, ĐOÀN THỂ, TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

- Đơn vị đạt danh hiệu: Tập thể LĐTT- LĐXS; Phần đấu Cờ thi đua.
- Chi bộ đạt danh hiệu: Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên
- Công đoàn cơ sở đạt danh hiệu: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên
- Đoàn TNCS đạt danh hiệu: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Đạt danh hiệu LĐTT: trên 80%
- Đạt danh hiệu CSTĐ: Cấp cơ sở: 8 -10 người;
- Đạt Bằng khen cấp tỉnh: 2-4 người

V. TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG, CÔNG ĐOÀN, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng

- Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu, kế hoạch cụ thể cho từng Tổ; kiểm tra các bộ phận thực hiện theo chương trình, kế hoạch đã đặt ra và giải quyết những phát sinh mới sau Hội nghị viên chức, người lao động.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức và người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách như tiền lương, tiền thưởng, phúc lợi cho viên chức và người lao động; Thực hiện công khai tài chính, phúc lợi của đơn vị theo quy định của Bộ Tài chính và thực hiện công khai theo quy định hiện hành.

- Tạo điều kiện để Ban Thanh tra Nhân dân của đơn vị hoạt động theo Luật Thanh tra năm 2010, thực hiện đầy đủ chế độ cho các thành viên Ban Thanh tra Nhân dân và bảo đảm cho Công đoàn thực hiện quyền kiểm tra theo các Điều 10,11 và 14 của Luật Công đoàn 2012.

- Cùng Ban Chấp hành Công đoàn, mỗi học kỳ 1 lần tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và Nghị quyết Hội nghị viên chức của đơn vị. Tổ chức “Đối thoại” với viên chức, người lao động để rút kinh nghiệm, bổ sung giải pháp mới và định ra những việc tiếp tục thực hiện.

2. Trách nhiệm của Ban Chấp hành Công đoàn

- Phối hợp với BGH tổ chức các đợt thi đua, theo dõi phong trào, sơ kết, tổng kết kịp thời; vận động toàn thể viên chức và lao động hoàn thành tốt công tác được giao.

- Cùng BGH tham gia quản lý, giám sát các hoạt động của đơn vị theo luật Công đoàn, thực hiện đầy đủ các chỉ tiêu đề ra.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức. Phát hiện và kiến nghị với Thủ trưởng các biện pháp giải quyết để thực hiện tốt Nghị quyết Hội nghị.

- Chỉ đạo Ban Thanh tra Nhân dân của đơn vị thực hiện quyền giám sát, kiểm tra theo quy định của pháp luật (kết quả giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ, về thực hiện nội dung công khai theo Thông tư 09/2024 ngày 03/6/2024, về Quy chế chi tiêu nội bộ, Bộ quy tắc ứng xử và Nghị quyết Hội nghị viên chức của đơn vị).

- Phối hợp cùng BGH chăm lo cải thiện đời sống cho đội ngũ viên chức và lao động. Triển khai, tổ chức và thực hiện nội quy, các quy chế, quy định của nhà trường

- Định kỳ mỗi học kỳ 1 lần BCH cùng với Thủ trưởng đơn vị kiểm điểm đánh giá tình hình thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, nội dung thực hiện 3 công khai, Quy chế chi tiêu nội bộ, Nghị quyết Hội nghị viên chức và phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị được biết, phối hợp tổ chức đối thoại giữa Thủ trưởng đơn vị, viên chức và người lao động trong đơn vị.

3. Trách nhiệm của viên chức và lao động

- Đoàn kết, phấn đấu hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được phân công trên cương vị công tác của mình, góp phần xây dựng đơn vị phát triển.

- Nghiêm chỉnh chấp hành đầy đủ mọi chính sách, pháp luật, quy định của Nhà nước và nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời;

- Thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, giữ vững kỷ cương nề nếp, đảm bảo ngày giờ công. Nâng cao tính chủ động, tinh thần tự học, tự rèn, giữ gìn và bảo vệ tài sản chung.

- Tích cực phản ánh kịp thời tình hình thực hiện của đơn vị và đóng góp ý kiến trên tinh thần xây dựng đúng nơi, đúng lúc, đúng quy định.

IV. TRÁCH NHIỆM VÀ HIỆU LỰC THI HÀNH

1. Nhà trường và Công đoàn cùng nhau thỏa thuận ký kết Nghị quyết này; có trách nhiệm thi hành những vấn đề đã ghi trên. Nếu do thiếu tinh thần trách

nhiệm không thực hiện đầy đủ, phải chịu trách nhiệm trước tập thể VC-LĐ của đơn vị và cấp trên.

2. Tập thể viên chức và người lao động của đơn vị có trách nhiệm thực hiện đầy đủ bản Nghị quyết này.

3. Thay mặt cho Hội nghị

- Về đại diện Chính quyền: Bà Lê Thị Nguyên

- Về đại diện Công đoàn: Bà Nguyễn Thị Kim Hồng

- Cùng ký tên trong bản Nghị quyết này.

4. Nghị quyết này được toàn thể Hội nghị thông qua và có hiệu lực kể từ ngày 20/9/2024 cho đến khi có Nghị quyết thay thế./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
HIỆU TRƯỞNG**

**CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Lê Thị Nguyên

Nguyễn Thị Kim Hồng