

Số: /KH-HPV

Nghĩa Tân, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025

Thực hiện Công văn số 4868/BGDĐT-GDMN ngày 29/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với GDMN; Công văn số 1675/SGD&ĐT-GDTH-MN ngày 03/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về triển khai thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025; Kế hoạch số 72/PGD&ĐT ngày 18/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường mầm non Hoa Phượng Vàng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý trong nhà trường; thực hiện quản trị nhà trường đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả; thực hiện nhiệm vụ phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục tại nhà trường;

2. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em về thể chất lẫn tinh thần; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để thực hiện thí điểm Chương trình GDMN mới;

3. Làm tốt công tác tham mưu các cấp có thẩm quyền đầu tư xây dựng, sửa chữa, phát triển nhà trường, thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi;

4. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới; làm tốt công tác tham mưu các cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển, cho chủ trương hợp đồng đủ giáo viên theo quy định; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng;

5. Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách phát triển GDMN; tăng cường đầu tư các nguồn lực và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục đảm bảo các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong CSGDMN;

6. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt

động của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đổi mới công tác quản lý giáo dục

1.1 Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; chính sách về GDMN; đảm bảo các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình:

- Rà soát các chỉ tiêu, mục tiêu tại các Kế hoạch, tham mưu đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ và các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện Chương trình GDMN trong phạm vi quản lý và có các giải pháp hoàn thành đúng tiến độ; duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMN trẻ em 5 tuổi, tiến tới thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3 -5 tuổi và đổi mới Chương trình GDMN; thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách cho trẻ em, CBQL, GV, nhân viên. Tiếp tục tham mưu thực hiện hiệu quả các chính sách quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP (chế độ cho GV dạy lớp ghép hoặc tăng cường Tiếng Việt và chế độ ăn trưa cho trẻ MG 3-5 tuổi .

- Xây dựng mô hình điểm về quản trị nhà trường theo hướng tăng cường tự chủ được quyết định các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; gắn quyền tự chủ với cơ chế giám sát và nâng cao trách nhiệm giải trình của người đứng đầu; thực hiện quy định việc quản lý cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn

- Phát huy dân chủ trong quản lý các hoạt động của nhà trường Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng được quy định tại NĐ 24/2021.

- Chỉ đạo tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo các bước nghiên cứu bài học thực sự có chất lượng và hiệu quả. Mỗi khối có ít nhất 1-2 chuyên đề, vận dụng giáo dục STEM/STEAM/1 năm học. Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường. Thực hiện tinh giản và số hoá hồ sơ sổ sách; chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong cơ sở GDMN. Các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường, tổ khối và giáo viên được thực hiện theo quy định tại Điều 21 Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020. Bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

- Tăng cường công tác quản lý các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực: nắm bắt kịp thời, đầy đủ các nhóm/lớp tự thực hoạt động trên địa bàn, theo

dõi, hỗ trợ, tư vấn công tác chuyên môn giúp nhóm/lớp nâng cao chất lượng giáo dục và báo cáo cấp có thẩm quyền khi phát hiện dấu hiệu mất an toàn của nhóm. Tham mưu UBND xã, phường chỉ đạo và chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với UBND xã, phường trong kiểm tra, giám sát; hướng dẫn tư vấn, chấn chỉnh công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn cho trẻ em về thể chất và tinh thần trong các nhóm, lớp độc lập tư thực. Có giải pháp theo dõi, giám sát, kiểm tra, đánh giá, thu thập thông tin thường xuyên và kịp thời ngăn chặn, xử lý dứt điểm các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo hoạt động khi chưa được cấp phép hoặc có biểu hiện không đảm bảo an toàn cho trẻ.

2. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

2.1 Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

- Chủ động tổ rà soát các tiêu chí về trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích theo quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 và thực hiện cam kết giữa giáo viên với nhà trường; giữa nhà trường với Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo an toàn cho trẻ em; Tăng cường lồng ghép, tích hợp hiệu quả trong tổ chức bồi dưỡng chuyên môn kiến thức pháp luật liên quan công tác bảo đảm an toàn cho trẻ em; chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ em. Giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

- Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình GDMN đạt 100%.
- Tỷ lệ trẻ đánh giá 5 lĩnh vực giáo dục: Đối với trẻ 5 tuổi từ 80 - 86%; trẻ dưới 5 tuổi từ 70 - 80%
- Trẻ khuyết tật học hòa nhập được đánh giá có tiến bộ đạt ít nhất 85%

2.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong cơ sở GDMN

- Trẻ đến trường được đảm bảo an toàn 100% cả về thể chất và tinh thần, không xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong trường.

- 100% trẻ ăn bán trú được cung cấp đầy đủ các chất dinh dưỡng theo nhu cầu và khẩu phần ăn trên lớp. Ăn hết khẩu phần, ăn ngon miệng. Năng lượng của trẻ cung cấp ở trường là 50 – 55 % nhu cầu cả ngày: 615-726 Kcal.

- 100 % trẻ được cung cấp đầy đủ nước uống, mỗi trẻ được cung cấp từ 1,6 – 2 lít nước/ trẻ/ ngày (kể cả nước trong thức ăn). 100% trẻ đi học được ngủ đúng

giờ, đủ giấc. Trẻ ngủ trưa khoảng 150 p.

- Duy trì tốt nhu cầu tổ chức bếp ăn bán trú với mức: 25.000đ/trẻ/ngày. Trong đó bao gồm: tiền ăn và chi phí khác phục vụ nhu cầu bán trú cho học sinh.

- Thực hiện công tác thu chi theo dự thảo đã được thông qua và thống nhất trong Hội nghị viên chức, người lao động.

- 100 % trẻ được rửa tay, rửa mặt dưới vòi nước sạch, biết vệ sinh rửa tay, rửa mặt theo qui trình, trẻ 5 tuổi biết cách chải răng theo y/c. Trẻ 3 - 4; 4 - 5 tuổi được làm quen với cách đánh răng và súc miệng bằng nước muối sinh lý.

- 100 % Trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và được đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

- Có ít nhất 95- 97% trẻ khỏe mạnh và phát triển bình thường cân nặng, 97% trẻ phát triển bình thường về chiều cao. 100% trẻ bị suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì được can thiệp bằng các biện pháp phù hợp nhằm cải thiện tình trạng dinh dưỡng của trẻ so với đầu năm.

* Các khoản dự toán thu, chi phục vụ nhu cầu bán trú của học sinh: các khoản dự toán thu chi năm học 2024-2025 được thay đổi khi có Nghị quyết HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh.

+ Tiền thuê người nấu ăn:

a. Mức thu: 100.000đ/học sinh /tháng.

b. Mức chi:

- 80% chi trả tiền công trực tiếp cho người nấu ăn gồm: 9 người. Trong đó, 1 bếp trưởng chi khoảng từ 11,7%; 1 bếp phó chi khoảng từ 11,5%; 7 nhân viên chi khoảng từ 76,8 %

- 20% chi trả cho công tác quản lý hành chính, cán bộ quản lý, nhân viên có liên quan. Trong đó, chi quản lý hành chính 02%; chi Hiệu trưởng 22%; Phó hiệu trưởng 36%; nhân viên kế toán, thủ quỹ 34%; Bảo vệ 6,0 %

- Chăm sóc giấc ngủ.

a. Mức thu: 120.000đ/học sinh/tháng

c. Mức chi:

- 80% chi trả cho người thực hiện nhiệm vụ cho học sinh ăn, ngủ, giữ trẻ buổi trưa (34 GV)

- 20% chi trả cho công tác quản lý hành chính, cán bộ quản lý, nhân viên có liên quan. Trong đó, chi quản lý hành chính 02%; Hiệu trưởng 22%; Phó hiệu trưởng 36%; nhân viên kế toán, thủ quỹ 34%; Bảo vệ 6,0%

Các khoản thu trên được tính bắt đầu thu từ tháng 9/2024 cho đến hết tháng

12 năm 2024. Thực hiện các khoản thu qua phần mềm Misa

Tiền Đồ dùng bán trú:

* Mức Thu: Theo Nghị quyết 06/2021/NQ- HĐND;

a. Trang bị đầu cấp: 250.000đ/trẻ/năm học

b. Trang bị hàng năm: 50.000đ/trẻ/năm học

* Dự kiến chi: mua bổ sung thêm xoong canh, chảo lớn chiên cá, kệ, giá, tủ chén, bếp ga ... phục vụ bếp ăn bán trú cho học sinh

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng (số theo dõi sức khỏe) bằng biểu đồ tăng trưởng; Có kế hoạch phối hợp với cha mẹ trẻ phối hợp với ngành y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em.

- Công tác bán trú: Thực hiện nghiêm công tác tổ chức nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn, nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp và theo tình hình thực tế của nhà trường. Không để xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm, bạo hành trẻ trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát bữa ăn hàng ngày và các điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác lưu mẫu thức ăn hàng ngày đúng theo quy định (nhất là quy trình lưu mẫu thực phẩm, kiểm thực 3 bước). Tăng cường các điều kiện bảo đảm tổ chức bữa ăn cho trẻ; Thực đơn bữa ăn của trẻ phải được công khai minh bạch hàng ngày, cân đối đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng đảm bảo theo quy định, thay đổi thực đơn theo tuần, theo mùa; Tăng cường công tác kiểm tra và có sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng, số lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự phục vụ, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày phù hợp với lứa tuổi của trẻ, điều kiện thực tế của nhà trường; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì. Năm học 2024 -2025 tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục giúp trẻ em phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn.

- Thống nhất với cha mẹ trẻ về thời gian, phương án đón trả trẻ, đăng ký người đưa đón trẻ hàng ngày (nhắc nhở CBQL, GV, NV, phụ huynh không

chạy xe ô tô vào khu vực sân trường, tránh gây tai nạn thương tích cho trẻ em). Duy trì tốt mô hình cổng trường an toàn giao thông.

2.2.2. Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục trong cơ sở GDMN

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình nhà trường: triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động của nhà trường trong việc phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ. Chú trọng cảnh quan môi trường vật chất luôn “Sáng, xanh, sạch, đẹp, thân thiện, hạnh phúc” và môi trường tinh thần luôn được hiểu, được yêu thương, được tôn trọng. Có nhiều không gian cho trẻ hoạt động ngoài trời. Khuyến khích tổ chức các hoạt động thực hành, Các hoạt động trải nghiệm giáo dục kiến thức an toàn giao thông, phát động phong trào như “Cổng trường an toàn”, “An toàn giao thông là nụ cười trẻ thơ”..., phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ. Tạo cơ hội cho trẻ “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”, “Học bằng chơi, chơi mà học”. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ngoài trời phù hợp với điều kiện thời tiết và điều kiện cơ sở vật chất của trường. Phát huy hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cũng như điều kiện tự nhiên hiện có để giúp trẻ có cơ hội phát triển toàn diện.

- Tổng kết, đánh giá Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021- 2025” bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Có giải pháp phù hợp để hoàn thiện các nội dung của Chuyên đề. Tiếp tục thực hiện các nội dung của chuyên đề đi vào chiều sâu để CBQL và giáo viên thấm nhuần từng tiêu chí; nhân rộng đa dạng các mô hình điểm; tham gia hội thảo/tọa đàm, giao lưu chuyên môn, sinh hoạt cụm trường, tham quan học tập chia sẻ kinh nghiệm giữa các cơ sở GDMN trong và ngoài thành phố. Chú trọng giáo dục bản sắc văn hóa truyền thống các dân tộc, tình yêu quê hương đất nước phù hợp từng lứa tuổi của trẻ thông qua các hoạt động vui chơi, trải nghiệm để xây dựng “dấu ấn” riêng của nhà trường để xây dựng góc địa phương nhằm làm nổi bật được sắc màu, không gian văn hóa các dân tộc và bảo tồn bản sắc văn hóa dân tộc trên địa bàn trẻ đang sinh sống. Khuyến khích các khối lớp xây dựng mô hình “Một ngày cùng con ở trường” để huy động sự tham gia của cha mẹ trẻ trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tích cực tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ như: Diễn đàn tuổi thơ, Bé với âm nhạc các dân tộc, ngày Hội dinh dưỡng, ngày Hội thể dục thể thao của bé, Bé với môi trường, Bé làm họa sĩ, Bé yêu tiếng Việt, Cô và bé với đồ dùng, đồ chơi tự tạo... cho trẻ lớp 5 tuổi tham quan trường Tiểu học, doanh trại bộ đội...

- Thực hiện Kế hoạch số 88/KH-SGDĐT ngày 17/9/2024 về triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông và Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” cấp học mầm non năm học 2024 -2025 của Sở GD&ĐT. Phối hợp với Ban An toàn giao thông và các ngành có liên quan tại địa phương để được hỗ trợ kỹ thuật, tư vấn các nội dung thực hiện Kế hoạch triển khai giáo dục về ATGD tại nhà trường

- **Tổ chức Hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”** cấp trường vào đầu tháng 10, tham gia Hội thi cấp thành phố, cấp tỉnh và các Hội thi khác do các cấp tổ chức.

- Tổ chức hoạt động “Ngày hội thể thao của Bé”; **Hội thi “Cô và bé với đồ dùng, đồ chơi tự tạo”** cấp trường, cấp thành phố dự kiến tháng 11 năm 2024 và tháng 3 năm 2025.

- Bảo đảm chất lượng giáo dục hoà nhập trẻ em khuyết tật: thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập (nếu có); Tăng cường lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục, đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong tổ chức thực hiện Chương trình GDMN: giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống, xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu...

- Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình lớp một: Phối hợp với gia đình, cộng đồng tuyên truyền việc trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo chương trình GDMN bảo đảm điều kiện vào học lớp một; tăng cường các giải pháp thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng vào học lớp một; **Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp một cho trẻ em 5 tuổi dưới mọi hình thức.**

- Triển khai có hiệu quả cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, Erôbic theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản của Bộ GDĐT.

3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, đội ngũ

3.1. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp

- Chủ động rà soát, tham mưu sắp xếp mạng lưới trường, lớp mầm non theo tinh thần Nghị quyết số 19/NQ-TW, Công văn số 3712/BGDĐT-CSVC ngày 24/8/2018, công văn số 826/BGDĐT-CSVC ngày 29/2/2024. Thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3 -5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng PCGDMN trẻ em 5 tuổi.

- Chủ động rà soát, đánh giá, lựa chọn bổ sung, bồi dưỡng đội ngũ cốt cán về đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng, năng lực chuyên môn, tâm huyết, yêu nghề sẵn sàng làm nhiệm vụ chuyên môn khi được điều động.

3.2. Tăng cường CSVC, nâng cao chất lượng kiểm định và duy trì trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II.

- Chủ động rà soát, đối chiếu các tiêu chuẩn so với quy định hiện hành, tham mưu các cấp có thẩm quyền về việc duy trì, phát triển và đủ điều kiện công nhận lại đúng thời gian quy định.

- Xây dựng Thư viện chuẩn thực hiện, chú trọng việc xây dựng góc địa phương nhằm làm tốt công tác tuyên truyền, giữ gìn phong tục, tập quán, bản sắc của các dân tộc vùng miền.

3.3. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới

- Cán bộ giáo viên 100% có tư tưởng chính trị và phẩm chất đạo đức tốt.

- 100% CB-GV-NV đăng ký Cam kết "thực hiện và xây dựng Gia đình an toàn về An ninh trật tự"; an toàn phòng dịch, an toàn giao thông.

- 100% CB-GV-NV không tham gia vào các hoạt động khiếu kiện có tổ chức, lập bè phái gây mất đoàn kết trong nhà trường

- 100% CB-GV-NV có gia đình đạt tiêu chuẩn gia đình văn hoá.

- 100% đội ngũ cán bộ, GV, NV thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử và thực hiện tốt môi trường giáo dục xanh, an toàn, thân thiện

- Phân đầu 100% cán bộ quản lý, giáo viên có ý thức tự học, tự rèn, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp giáo dục tiên tiến để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Có ít nhất 80% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 30 % đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt. không có cán bộ, giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

-100% cán bộ, giáo viên, công nhân viên chấp hành nghiêm túc Chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Giáo viên có ý thức tự học, tự rèn, tham gia xây dựng kho tài liệu video hỗ trợ phụ huynh hướng dẫn học sinh, tham gia các Hội thi do trường cũng như ngành tổ chức (nếu có)

- Có 100 % giáo viên trở lên tham gia học và biết sử dụng công nghệ thông tin. Biết sử dụng phần mềm Kitmads để hướng dẫn trẻ tham gia học tập, vui chơi trên máy, biết thiết kế bài giảng bằng POWERPOINT, soạn giáo án bằng vi tính, bài hướng dẫn video. Chuyển đổi số, kỹ thuật số...

- Kiểm tra nội bộ; kiểm tra chuyên đề; kiểm tra đột xuất theo kế hoạch.

-100% cán bộ, giáo viên, công nhân viên, người lao động chấp hành nghiêm túc Chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Trong đó.

- Trường đạt tiêu chí trường học sáng xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện

- Thực hiện tốt công tác tham mưu đảm bảo đủ số lượng GV theo quy định, bố trí tối thiểu 02 GV/lớp; nhằm bảo đảm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, đặc biệt bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở trường; chủ động tham mưu đảm bảo điều kiện đội ngũ thực hiện Chương trình GDMN mới. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành. Triển khai hiệu quả chất lượng công tác Hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn CBQL, GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục Kế hoạch số 471/KH-BGDĐT ngày 04/5/2024 của Bộ GDĐT đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục năm học 2024-2025; bồi dưỡng đội ngũ để chuẩn bị thực hiện Chương trình GDMN mới; lựa chọn nội dung, hình thức bồi dưỡng phù hợp nhằm thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ giữa các tổ, nhóm, GV trong nhà trường và cơ sở giáo dục khác...; khuyến khích CBQL, GVMN tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu thông qua nhiều hình thức khác nhau;

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

4. Củng cố nâng cao chất lượng PCGDMN trẻ em 5 tuổi; Chuẩn bị cho phổ cập GDMN mẫu giáo 3-5 tuổi

- Thực hiện công tác kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGDMN trẻ em 5 tuổi đúng quy định: Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục (PCGD), xóa mù chữ (XMC) và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC.

- Tham mưu những giải pháp cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương, có tính khả thi để huy động các nguồn lực đảm bảo các điều kiện duy trì, nâng cao kết quả phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tham mưu lộ trình tiến tới phổ cập GDMN cho trẻ em 3-5 tuổi vào năm 2030 theo Nghị quyết số 42-NQ/TW và Nghị quyết số 68/NQ-CP và thực hiện chương trình GDMN có chất lượng.

- Làm tốt công tác điều tra dân số độ tuổi, dự báo, xây dựng kế hoạch tuyển sinh trong những năm kế tiếp đảm bảo tỉ lệ huy động và các điều kiện sẵn sàng đón trẻ đến trường.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, huy động các tổ chức, cá nhân đầu tư cơ sở vật chất tham gia phát triển giáo dục mầm non.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong nhà trường, đặc biệt trong

công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động của nhà trường. Cập nhật kịp thời đầy đủ số liệu lên phần mềm CSDL ngành; triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý để khai thác, sử dụng.

- Phát triển kho học liệu số chia sẻ dùng chung phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong GDMN.

- Khai thác, sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học, lập kế hoạch giáo dục, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, phần mềm dinh dưỡng của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý.

Lưu ý: Đối với giáo viên thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục và đánh giá trẻ trên các phần mềm, không yêu cầu giáo viên in các loại sổ (hồ sơ) chuyên môn. Tuy nhiên, giáo viên phải tạo mã QR và được nhà trường phê duyệt.

6. Phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh công tác truyền thông

- Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua phù hợp với thực tiễn của nhà trường; nhân rộng các điển hình tiên tiến, mô hình hay, tạo sức lan tỏa tích cực trong toàn ngành để đề xuất biểu dương, khen thưởng, đặc biệt tuyên truyền Kết luận số 91-KL/TW của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

- Đẩy mạnh truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường; đa dạng các kênh truyền thông, lồng ghép các hình thức và phương tiện truyền thông đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội cùng chăm lo phát triển GDMN.

- Linh hoạt tổ chức đa dạng các hoạt động có sự tham gia của cha mẹ trẻ, sự tham gia của các đoàn thể ở địa phương để nâng cao và lan tỏa tính tuyên truyền về GDMN trong cộng đồng; Các hoạt động trải nghiệm của trẻ, lễ hội ở địa phương, các phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao, ngày “Vì môi trường xanh”....

- Mỗi tháng nhà trường lựa chọn ít nhất 1-2 (hoạt động) sản phẩm nổi bật của trường để tuyên truyền về GDMN tại đơn vị mình (bài viết hoặc video ngắn) gửi về Phòng GDĐT (Qua Zalo nhóm).

7. Công tác kiểm tra

- Đổi mới công tác kiểm tra về việc thực hiện các quy định của pháp luật

đối với GDMN theo hướng phân cấp, hiệu quả, đề cao vai trò thúc đẩy, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho CBQL, GVMN; bảo đảm công khai, minh bạch, thực chất nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ. Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, đánh giá về bảo đảm an toàn trường học; thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ đảm bảo đúng quy định; phối hợp các cơ quan liên quan trong kiểm tra, giám sát các nhóm, lớp độc lập, tư thực trên địa bàn quản lý;

8. Công tác báo cáo

Theo dõi nắm bắt thông tin hai chiều trong công tác báo cáo; kiểm tra, rà soát thông tin trước khi gửi báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo; các tổ bộ phận được phân công phụ trách chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những thông tin, số liệu báo cáo.

III. DỰ THẢO KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM HÀNG THÁNG:

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Tháng 8	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng Chính trị hè 2024. Tập huấn chuyên môn; Thông báo tuyển giáo viên hợp đồng 111; - Sơn mới dãy nhà hiệu bộ; sơn sửa cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi ngoài trời, kệ, tủ, bàn ghế, trang trí trường, lớp, sân khấu, thay mới một số biểu bảng tuyên truyền, thuê người cắt tỉa cây xanh, cải tạo bồn hoa, vườn hoa, duy trì vườn rau... - Xử lý thấm giọt dãy 8 phòng học, dãy 10 phòng học; thông tắc bồn cầu, nhà vệ sinh - Tụ trường ngày 28/8/2024 - Báo cáo nhu cầu cấp bù kinh phí lương mới, chuyển ngạch - Biên chế lớp, phân công giáo viên đứng lớp, nhiệm vụ ngày khai giảng. Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới. 	
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học mới; tổ chức học 06/9/2024 - Thực hiện Chương trình và tổ chức ăn bán trú từ 	

	<p>ngày 09/9/2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo công khai, xây dựng dự toán thu chi các khoản quỹ, dự toán ngân sách năm 2025; thông báo lựa chọn nhà cung cấp thực phẩm... - Xây dựng kế hoạch; tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động; Hội nghị cha mẹ học sinh - Bãi nhiệm, bổ nhiệm tổ văn phòng, tổ chuyên môn. Thành lập các Hội đồng, kiện toàn các Ban chỉ đạo; Hợp đồng giáo viên theo NQ 111. Hợp đồng nhân viên - Xây dựng các loại kế hoạch (Kế hoạch giáo dục; kế hoạch học tập BDTX; Kế hoạch kiểm tra nội, quy chế ...) - Báo cáo thống kê đầu năm trước 30/9, nhập số liệu phổ cập GDMNCT5T. Giám sát nhiệm vụ giáo viên, nề nếp, trang trí các lớp; - Kiểm tra quản lý công sản và tài chính, duyệt phép hè; - Khám sức khỏe, cân đo học sinh - Công khai tài chính quỹ III năm 2024. - Báo cáo nhà công vụ; xét chọn học liệu... - Lựa chọn, hợp đồng nhà cung cấp thực phẩm 	
<p>Tháng 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện các khoản thu, chi. - Tham gia tập huấn, báo cáo cơ sở dữ liệu ngành - Kiểm tra nội bộ; khảo sát chất lượng; chuyên đề - Xét nâng lương thường xuyên, trước thời hạn đợt II; Kiểm tra công tác phòng cháy - Tổ chức Hội thi an toàn giao thông cấp trường, dự thi cấp TP, cấp tỉnh. 	
<p>Tháng 11</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội giảng; Hội thi cấp trường - Tổ chức tọa đàm ngày nhà giáo VN 20/11. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh 	

Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn - Kiểm kê tài sản cuối năm 2024. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, dự giờ giáo viên. - Báo cáo công khai năm 2024 	
Tháng 01	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên. - Đón đoàn kiểm tra BDTX cấp trên (nếu có) - Tổ chức các hoạt động trải nghiệm tết và mùa xuân. 	
Tháng 02	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các hoạt động của nhà trường - Giám sát hoạt động bán trú 	
Tháng 03	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tọa đàm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; 26/3 - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên - Tổ chức làm đồ dùng tham gia Hội thi cấp thành phố. Dự giờ giáo viên - Báo cáo công khai quý 1/2025 	
Tháng 04	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn, giám sát hoạt động sư phạm của GV. Đề nghị phúc tra thi đua, chấm điểm - Chấm điểm BDTX, tổng hợp báo cáo - Báo cáo thực hiện chuyên đề trước 30/4/2025 - Khám sức khỏe định kỳ đợt 2 - Đón đoàn KT công nhận trường học an toàn (nếu có) 	
Tháng 05	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá chất lượng trẻ 5 tuổi cuối năm; Tổng hợp tỉ lệ thi đua khen thưởng, lập danh sách học sinh lên lớp 1. - Khảo sát thi đua, bình xét thi đua cuối năm. - Lập hồ sơ đề nghị thi đua khen thưởng. - Tổng kết năm học. Bàn giao học sinh 5 tuổi - Kiểm kê tài sản, tài chính, các lớp học. 	

	- Báo cáo thống kê cuối năm học 20/5/2025	
Tháng 06	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký phép hè; Phân công trực hè. - Thanh tra tài chính - Xây dựng kế hoạch BDTX; Điều tra độ tuổi - Tham mưu tu sửa các phòng học, cơ sở vật chất, thiết bị... chuẩn bị năm học 2025-2026 - Thực hiện công khai trang thông tin điện tử của nhà trường 31/6/2025 	

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025 của trường mầm non Hoa Phượng Vàng. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, tùy thuộc vào diễn biến tình hình nhiệm vụ phát sinh. Ban giám hiệu sẽ xin ý kiến Hội đồng trường để có những điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi phù hợp với nhiệm vụ năm học 2024 - 2025./

Nơi nhận

- PGD (b/c)
- Duyệt (HĐT)
- Các bộ phận (th/h)
- Lưu VT

T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Nguyễn

