

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Luật giáo dục 43/2019 ngày 14 tháng 6 năm 2019; Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022-QH15; Nghị định số 24/2021/NĐ-CP, ngày 23/3/2021 của Chính phủ; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của BGDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Hướng dẫn số 63/HD-CĐN ngày 10/8/2018 của Công đoàn ngành GD tỉnh; Hướng dẫn số 841/HD-CĐN ngày 29/9/2022

Nhà trường phối hợp Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Nguyên tắc tổ chức Hội nghị

1. Dưới sự chỉ đạo của cấp ủy, Hiệu trưởng chủ trì phối hợp với Ban chấp hành công đoàn trường chịu trách nhiệm chuẩn bị, chỉ đạo và tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động theo quy định hiện hành. Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực đảm bảo các nội dung quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của BGDĐT;

2. Hội nghị viên chức và người lao động là hình thức dân chủ trực tiếp để viên chức và người lao động tham gia quản lý, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh.

3. Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 viên chức và người lao động của đơn vị hoặc ít nhất 2/3 đại biểu được triệu tập có mặt tại hội nghị. Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian dự kiến: ngày 14/9/2024 (Sáng thứ bảy)

2. Địa điểm: Tại văn phòng Hội đồng trường

3. Thành phần:

* Đại biểu khách mời:

- Đại diện Đảng ủy – HĐND – UBND – UBMTTQVN p. Nghĩa Tân

- Ban đại diện cha mẹ học sinh; Lãnh đạo phòng giáo dục & đào tạo

* Đối với nhà trường: toàn thể viên chức và người lao động

4. Nội dung của Hội nghị

- Chào cờ

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

- Giới thiệu và mời đoàn Chủ trì Hội nghị (Thủ trưởng, Chủ tịch CĐ)
- Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2023-2024, nhiệm vụ trọng tâm năm 2024-2025;
- Báo cáo công khai công tác tài chính (Ngân sách nhà nước cấp, các nguồn khác; quyết toán hàng năm; Dự toán thu chi năm học 2024-2025...); Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ.
- Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2023-2024, nhiệm vụ trọng tâm phong trào thi đua năm học 2024-2025; phát động phong trào thi đua (đăng ký thi đua); Triển khai Quy chế dân chủ
- Thông qua quy chế làm việc, Quy chế phối hợp, Bộ quy tắc ứng xử...
- Hội nghị thảo luận, thống nhất các chỉ tiêu
- Người đứng đầu, Chủ tịch công đoàn lắng nghe và tiếp thu ý kiến đóng góp xây dựng của đội ngũ; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức; Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức trong nhà trường; Kết luận
- Ký kết giao ước thi đua năm học 2024-2025;
- Thông qua nghị quyết Hội nghị.
- Bế mạc Hội nghị

5. Hoàn thiện hồ sơ sau Hội nghị

Đoàn chủ tịch, thư ký Hội nghị có trách nhiệm hoàn chỉnh hồ sơ và các văn bản theo Nghị quyết Hội nghị, giao cho Ban chấp hành Công đoàn thông báo kết quả Hội nghị; kế hoạch triển khai Nghị quyết đến đội ngũ viên chức và người lao động của nhà trường;

BCH công đoàn phối hợp với Thủ trưởng và các tổ chức bộ phận liên quan cụ thể hóa thành Chương trình hành động để triển khai thực hiện, phân công trách nhiệm việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đề xuất những biện pháp, giải pháp kịp thời những vấn đề phát sinh, ách tắc trong quá trình thực hiện;

Sau mỗi kỳ Hiệu trưởng cùng Ban chấp hành công đoàn kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, Nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động, phong trào thi đua. Từ đó, định ra những việc tiếp tục thực hiện và thông báo cho toàn thể thành viên trong nhà trường biết;

Tạo điều kiện để Ban thanh tra hoạt động theo quy định và bảo đảm cho công đoàn thực hiện quyền kiểm tra theo Luật công đoàn;

Sau Hội nghị, chậm nhất 15 ngày làm việc báo cáo kết quả Hội nghị; Nghị quyết Hội nghị, danh sách Ban thanh tra nhân dân (nếu bầu mới) hoặc bổ sung gửi về Phòng Giáo dục & Đào tạo; Liên đoàn lao động thành phố.

III. Dự kiến kinh phí cho Hội nghị:

Thực hiện chi phí Hội nghị theo quy định hiện hành.

IV. Phân công tổ chức Hội nghị

1. Bộ phận phục vụ: Đc Vũ Thị Thanh Thúy chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn và hỗ trợ các đc có tên sau thực hiện nhiệm vụ:

- Đc Nguyễn Thị Hồng Nghĩa: Thiết kế, in và chuyển giấy mời; chuẩn bị nước uống phục vụ Hội nghị; in tài liệu gửi đại biểu; chuẩn bị tài liệu cho Đoàn chủ tịch và thư ký;

- Đc Lê Thị Thanh Thảo: Chuẩn bị phòng đón khách, khánh tiết, biển Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký;

- Đc Nguyễn Thị Hoa, Nguyễn Thị Lê: Trang trí khánh tiết (máy chiếu), chuẩn bị loa đài, nhạc hát quốc ca; trình chiếu các loại báo cáo trên máy chiếu. Gửi tài liệu lên hệ thống điện tử phục vụ Hội nghị

- Đc Phạm Thị Thảo: Xây dựng Chương trình, kịch bản, dẫn chương trình Hội nghị;

- Đc Nguyễn Thị Hoàng Quy: chuẩn bị lực lượng Lễ tân và đón tiếp đại biểu.

2. Bộ phận kế toán: Lập dự toán, thanh toán và chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội nghị.

3. BCH Công Đoàn, Đoàn TN: Phối hợp với phân công nhiệm vụ trang trí và đón khách và chuẩn bị tài liệu cho Đoàn chủ tịch, thư ký.

Trên đây là dự thảo kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2024 – 2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện tùy vào điều kiện nhà trường sẽ điều chỉnh kế hoạch tổ chức đảm bảo phù hợp và hiệu quả./

Nơi nhận:

- PGD (b/c)
- CD (ph/h)
- CBVCNLD (th/h)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Nguyên

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2024-2025

TT	Chương trình	Người thực hiện
1	- Chào cờ, Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu - Giới thiệu và mời đoàn Chủ trì Hội nghị (HT-CTCĐ)	Đ/c Phạm Thị Thảo
2	- Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;	Đ/c Lê Thị Nguyên
3	- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và dự thảo phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025.	Đ/c Vũ Thị Thanh Thúy
4	- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2023-2024, nhiệm vụ trọng tâm năm 2024-2025;	Đ/c Bùi Thị Kim Thu
5	- Báo cáo công khai công tác tài chính: (Ngân sách nhà nước cấp, các nguồn khác; quyết toán hàng năm...); - Dự toán thu chi năm học 2024-2025 - Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ.	Đ/c Đào Thị Thúy Hằng
6	- Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2023-2024, nhiệm vụ trọng tâm phong trào thi đua năm học 2024-2025 - Phát động phong trào thi đua (đăng ký thi đua); - Triển khai quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan.	Đ/c Nguyễn Thị Kim Hồng
7	- Thông qua quy chế làm việc; - Quy chế phối hợp; - Bộ quy tắc ứng xử...	Đ/c Vũ Thị Thanh Thúy
8	- Hội nghị thảo luận, thống nhất các chỉ tiêu	Đ/c Lê Thị Nguyên
9	- Người đứng đầu, Chủ tịch công đoàn lắng nghe và tiếp thu ý	Đ/c Nguyễn

	kiến đóng góp xây dựng của đội ngũ; - Giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của VCNLĐ; - Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức trong nhà trường; Kết luận	Thị Kim Hồng
10	- Ký kết giao ước thi đua năm học 2024-2025;	Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐ
11	- Thông qua nghị quyết hội nghị. + Thư ký đọc toàn văn dự thảo Nghị quyết + Đoàn chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của Hội nghị	Đoàn thư ký Đ/c Nguyễn Thị Hồng Hoa
12	- Bế mạc Hội nghị	Đ/c Phạm Thị Thảo

BAN TỔ CHỨC