

Số: /KH-HPV

Nghĩa Tân, ngày 20 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH Cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1281/QĐ-UBND, ngày 20 tháng 8 năm 2021 Quyết định công nhận đạt chuẩn Quốc gia mức độ II của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông đối với trường mầm non Hoa Phượng Vàng;

Trên cơ sở Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 (kế hoạch bổ sung)

Trường mầm non Hoa Phượng Vàng bổ sung, điều chỉnh một số nội dung trong kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu nhằm duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.
- Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho Nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.
- Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.
- Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

### II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược XD và phát triển nhà trường

- Xây dựng bổ sung kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025. Kế hoạch phải phù hợp với mục tiêu giáo dục theo quy định tại Luật Giáo dục, phù hợp với sự phát triển kinh tế của địa phương và điều kiện thực tế của trường, đảm bảo được mục tiêu đề ra và phải được lãnh đạo phê duyệt.

- Phân công các cá nhân xây dựng kế hoạch chiến lược và tổ chức lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng trường, cán bộ, giáo viên và nhân viên của Nhà trường, của CMHS và cộng đồng trong xây dựng kế hoạch chiến lược.

- Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường sau khi được phê duyệt sẽ công bố công khai bằng hình thức niêm yết tại trường và trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch chiến lược để kiểm tra, đánh giá việc thực hiện theo giai đoạn.

- Phân công Hội đồng trường giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp tình hình thực tế của đơn vị hàng năm.

- Thông qua họp PHHS, họp HĐT, Hội nghị CBCC, VC nhà trường tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và cộng đồng về việc thực hiện kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. Định kỳ tổ chức rà soát kết quả thực hiện và bổ sung, điều chỉnh kế hoạch giai cho phù hợp thực tế phát triển của nhà trường và yêu cầu nhiệm vụ giáo dục của ngành.

- Hiệu trưởng chỉ đạo công khai việc thực hiện kế hoạch chiến lược trên trang thông tin điện tử của trường theo từng giai đoạn.

#### Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác

- Hiệu trưởng tổng hợp danh sách nhân sự do tập thể giáo viên và các tổ chức đoàn thể nhà trường giới thiệu trình Chủ tịch Ủy ban Nhân dân thành phố ra quyết định thành lập theo Điều lệ trường mầm non (TT 52/2020/TT-BGDĐT).

- Hiệu trưởng củng cố, kiện toàn Hội đồng Thi đua, khen thưởng; Hội đồng tuyển sinh...

- Hiệu trưởng tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho thành viên của hội đồng, tạo điều kiện thuận lợi để các thành viên hoạt động, chỉ đạo, phân công thành viên các hội đồng thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định. Tăng cường “Sử dụng hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ”: kiểm tra, đánh giá, rà soát, bổ sung theo hướng định kỳ, đột xuất, ...

#### Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

- Chi bộ tiếp tục phát huy vai trò lãnh đạo, điều hành các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường nâng cao trách nhiệm, hiệu quả hoạt động. Tiếp tục duy trì việc thực hiện tốt các Chỉ thị, Nghị quyết của các cấp (phấn đấu xếp loại Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên). Đảm bảo lãnh đạo thực hiện tốt quy chế dân

chủ trong trường học. Tăng cường công tác lãnh chỉ đạo các tổ chức đoàn thể (mỗi quý Chi ủy làm việc với tổ chức đoàn thể một lần để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các tổ chức đoàn thể).

- Chủ tịch công đoàn xây dựng kế hoạch phối hợp, vận động công đoàn viên tham gia: thi đua dạy tốt học tốt, viết sáng kiến kinh nghiệm, tham quan du lịch, đóng góp xây dựng chính quyền, xây dựng Đảng, ...”; nghiên cứu, học hỏi từ đơn vị bạn trong và ngoài địa bàn các hình thức hoạt động phong phú, đa dạng như tổ chức các Hội thi thu hút công đoàn viên tham gia hoạt động để hoàn thành tốt các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

#### Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ CM và tổ văn phòng

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tiếp tục thực hiện quản lý, tổ chức các hoạt động của trường học đúng theo chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được quy định tại Điều lệ trường mầm non và qui định của Pháp luật. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chuyên môn:

+ Tiếp tục đảm bảo hoạt động theo Điều lệ, tham gia và thực hiện tốt các phong trào thi đua do các cấp tổ chức và thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn thường xuyên, sinh hoạt theo chuyên đề và sinh hoạt theo nghiên cứu bài học. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

+ Phó hiệu trưởng đưa ra các gợi ý về sinh hoạt chuyên đề tập trung vào giải quyết những nội dung vướng mắc trong quá trình thực hiện chuyên môn ở trường, các tổ chuyên môn sẽ thảo luận xây dựng chuyên đề có trọng tâm, mang tính chuyên môn cao, nhằm đem lại hiệu quả trong sinh hoạt chuyên đề. Chuyên đề từng học kỳ các khối lớp cần có nhận định rút kinh nghiệm, đánh giá, điều chỉnh bổ sung theo tình hình thực tế đơn vị. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên cốt cán của nhà trường để nâng cao chất lượng, hiệu quả triển khai các chuyên đề.

+ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra, theo dõi, tư vấn các tổ chuyên môn trong sinh hoạt chuyên môn như: đưa các nội dung còn vướng mắc về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý giáo dục học sinh, giải pháp nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục các cháu, quy trình tổ chức sinh hoạt chuyên môn vào sinh hoạt chuyên môn khối để bàn bạc, tháo gỡ.

- Tổ văn phòng: Tiếp tục đảm bảo hoạt động theo Điều lệ. Hiệu trưởng trực tiếp hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ của văn thư.

#### Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo

- Sắp xếp lớp học theo qui định Điều lệ trường mầm non được quy định cho từ độ tuổi. Hàng năm điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với tình hình thực tế về đội ngũ của nhà trường.

- GVCN thành lập cơ cấu tổ chức lớp học theo quy định và tổ chức cho học sinh hoạt động theo hình thức giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Tổ chức chuyên đề về cách tổ chức lớp học; công tác chủ nhiệm lớp để giáo viên, học hỏi trao đổi kinh nghiệm lẫn nhau (1 - 2 lần/năm học).

#### Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

- Đảm bảo thiết lập đầy đủ hệ thống hồ sơ, sổ sách theo quy định tại Điều lệ Trường mầm non. Tất cả các loại hồ sơ của Nhà trường phải lưu trữ theo quy định của Luật Lưu trữ và theo Thông tư số: 27/2016/TT-BDGDĐT Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục. Cuối năm học HT, PHT, Văn thư kiểm tra, rà soát và tập hợp về kho lưu trữ, kê cả hồ sơ của các tổ chức đoàn thể.

- Phân công Kế toán lập dự toán ngân sách, thu chi, quyết toán, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất theo qui định. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ. Định kỳ tổ chức tự kiểm tra tài chính, tài sản và công khai theo quy định.

- Rà soát và ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công. Việc quản lý và sử dụng tài sản công phải đúng mục đích và có hiệu quả; phân công trách nhiệm cho các bộ phận, các cá nhân có liên quan đến việc sử dụng tài sản ký nhận bàn giao hằng năm và chịu trách nhiệm bảo vệ tài sản mình đang sử dụng; Cuối năm, thực hiện kiểm kê tài sản theo quy định của Nhà nước.

- Mỗi năm học Hiệu trưởng chỉ đạo và kiểm tra, đánh giá các bộ phận về sử dụng các phần mềm như: phần mềm quản lý tài chính, phần mềm phổ cập, phần mềm kiểm định chất lượng, phần mềm fpot; quản lý tài sản Misa; Cổng thông tin; Website của đơn vị...

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tài chính (năm học 2024-2025 và bổ sung giai đoạn 2021-2025), đề huy động các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường thực tế của địa phương nhằm tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng nhu cầu dạy và học.

#### Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

Hằng năm, HT xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ (trong năm học, trong hè), nhằm bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CB, GV, NV. Đề xuất cấp trên tập huấn nghiệp vụ đối với giáo viên phụ trách Thư viện. Thông qua kế hoạch kiểm tra nội bộ kịp thời uốn nắn, tư vấn, giúp đỡ đội ngũ. Tổ chức

đánh giá, xếp loại đội ngũ để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Phân công, sử dụng CB, GV, NV rõ ràng, hợp lý, phù hợp với năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo hiệu quả các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục của nhà trường.

- Kiểm tra, rà soát và đảm bảo đầy đủ, kịp thời, minh bạch chế độ, chính sách cho đội ngũ .

#### Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục

Tăng cường công tác rà soát các biện pháp quản lý các hoạt động giáo dục để điều chỉnh kịp thời, phù hợp theo thực tiễn giáo dục từng thời điểm và đề ra những giải pháp thiết thực hơn để nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường. (hàng tháng, định kỳ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, rút ra những ưu điểm, hạn chế trong thực hiện các hoạt động giáo dục trên cơ sở đó bổ sung, điều chỉnh nội dung, giải pháp thực hiện).

Phát huy mạnh mẽ vai trò của các tổ chức đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch, đề xuất giải pháp, đồng thời đề cao vai trò trách nhiệm, tính gương mẫu, chủ động, tích cực của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch (thông qua họp liên tịch, họp hội đồng sư phạm đưa ra tập thể lấy ý kiến đóng góp. Sau khi bàn bạc, thống nhất sẽ đưa vào nghị quyết thực hiện).

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nghiên cứu sâu kỹ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên, rà soát tình hình thực tế của đơn vị, áp dụng các sáng kiến kinh nghiệm đã được công nhận, trên cơ sở đó đề xuất các giải pháp mang tính đột phá, sáng tạo để nâng cao hơn nữa chất lượng các hoạt động chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

#### Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

Hàng năm Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ xây dựng kế hoạch và kịp thời triển khai thực hiện. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Chi uỷ, Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, đảng viên và quần chúng trong đơn vị về dân chủ và thực hành dân chủ trong đơn vị.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt cho đội ngũ các văn bản về thực hiện dân chủ; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho đội ngũ nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm trong thực hiện dân chủ.

Đẩy mạnh thực hiện công tác dân vận tại nơi công tác và nơi cư trú; phát huy mạnh mẽ vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ thông qua phân công nhiệm vụ

cụ thể hơn nữa đối với Ban chỉ đạo; định kỳ (6 tháng) tổ chức rà soát, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch, đồng thời không để xảy ra khiếu nại, tố cáo.

#### Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

Năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, Nhà trường tiếp tục phát huy tốt công tác trong nhà trường. Hiệu trưởng tham mưu với các cấp để tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, phòng chống cháy nổ. Tiếp tục xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, kế hoạch liên tịch và thường xuyên phối hợp với cơ quan Công an và y tế về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, an toàn vệ sinh thực phẩm,...

Hằng năm, nhà trường tổ chức các hoạt động tìm hiểu về vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích, đuối nước; an toàn phòng, chống cháy nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường để trang bị kiến thức, kỹ năng cần thiết cho đội ngũ GV.

CB, GV, NV nhà trường thường xuyên nhắc nhở, hướng dẫn phòng tránh tai nạn thương tích, các tệ nạn xã hội để giáo dục và phòng ngừa. Đồng thời tổ chức nhiều hoạt động: Đố vui, vẽ tranh, văn nghệ, thể dục thể thao, hoạt động ngoài trời,...theo từng kế hoạch, từng chủ đề mà nhà trường thực hiện để kích thích hứng thú tham gia của trẻ.

### **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên**

#### Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tiếp tục phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; phát huy sự chủ động, sáng tạo trong quản lý, điều hành, đặc biệt là trong công tác xây dựng kế hoạch và quản lý các hoạt động giáo dục.

Năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo, Hiệu trưởng phối hợp Ban đại diện CMHS xây dựng kế hoạch huy động nguồn lực, nhất là nguồn tài lực, vật lực của xã hội để bổ sung cơ sở vật chất của nhà trường; đăng ký viết đề tài sáng kiến kinh nghiệm về công tác quản lý hoặc giảng dạy, giáo dục học sinh để giúp công tác quản lý của Hiệu trưởng ngày càng tốt hơn.

#### Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên

Tham mưu Phòng GD&ĐT bố trí đủ số lượng giáo viên, đồng bộ về cơ cấu, tỷ lệ GV đứng lớp đáp ứng yêu cầu 2 giáo viên/lớp hợp đồng theo NQ 111

Tiếp tục phát huy các phẩm chất và năng lực của đội ngũ để ngày càng nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

Mỗi năm học, Hiệu trưởng lập kế hoạch phát triển đội ngũ giáo viên, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua việc học tập, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, thao giảng, hội giảng, đăng ký các danh hiệu thi đua, tổ chức và tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp..., đồng thời đề nghị đội ngũ giáo viên tích cực tự bồi dưỡng về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ để nâng tỉ lệ giáo viên đạt 30% loại tốt trở lên theo Chuẩn nghề nghiệp của Giáo viên (theo Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018).

Hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111 khi có chủ trương cho hợp đồng của cấp có thẩm quyền.

### Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

Tiếp tục cử nhân viên kế toán kiêm văn thư, nhân viên y tế kiêm thủ quỹ, nhân viên bảo vệ, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do các cấp tổ chức, đồng thời tham gia nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Nhà trường xin bổ sung nhân viên văn thư, thủ quỹ theo đề án vị trí việc làm

Năm học 2024-2025 nhà trường tiếp tục ký hợp đồng với nhân viên trạm y tế để thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS.

Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào nhiệm vụ được phân công của CB, GV, NV, tạo điều kiện để các nhân viên thực hiện hoàn thành và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Đồng thời khuyến khích nhân viên tự học tập, tự bồi dưỡng để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Thông qua công tác kiểm tra nội bộ, Hiệu trưởng đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và tư vấn để nhân viên hoàn thành tốt hơn nữa nhiệm vụ được giao.

### **Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**

#### Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn

Diện tích sân, vườn được sắp xếp, bố trí hợp lý phù hợp với thực tế, đồng thời tiếp tục duy trì, nâng cấp, cải tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn, thoáng mát và tạo sự gần gũi, thân thiện góp phần nâng cao hiệu quả trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhà trường (đầu năm học Hiệu trưởng lập kế hoạch và phân công người thực hiện, hàng tháng đánh giá kết quả)

Hàng năm nhà trường lập kế hoạch duy trì, duy tu, bảo dưỡng, nâng cấp, sơn sửa một số hạng mục công trình bị hư hỏng như: xử lý thấm giọt các dãy lớp học; sân trường, đồ chơi ngoài trời, đồ dùng học tập, bảng biểu, kệ, tủ đựng đồ dùng các lớp, bóng điện, quạt, các thiết bị máy vi tính, máy kidmats, sân tập; máy bơm nước, máy phát điện, hệ thống phòng cháy chữa cháy; có kế hoạch

mua mới một số tủ đựng đồ dùng học sinh; Đồng thời xây dựng kế hoạch mua sắm phục vụ nhu cầu bếp ăn bán trú với nguồn thu đầu cấp và hàng năm; Duy trì thường xuyên vườn rau sạch cho trẻ được trải nghiệm, khám phá, học tập và thưởng thức. Cây xanh được chăm sóc, cắt tỉa thường xuyên đảm bảo an toàn cho trẻ; Thực hiện trang bị bổ sung ghế ngồi chào cờ cho học sinh đầu cấp theo kế hoạch...

**Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập**

Hàng năm, Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt công tác bảo trì, rà soát, cập nhật, kiểm kê tài sản theo quy định. Lập kế hoạch và tham mưu với các cấp mua sắm bổ sung các thiết bị còn thiếu cho khối phòng phục vụ học tập. Bàn ghế học sinh, tủ, đồ chơi ngoài trời...

Trang bị hệ thống đèn, quạt, màn che nhằm bảo đảm phòng học thoáng mát, đủ ánh sáng theo quy định của Bộ Y tế tại bếp ăn.

**Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị**

Hàng năm, Nhà trường Lập kế hoạch và tham mưu với các cấp mua sắm bổ sung các thiết bị còn thiếu cho khối phòng hành chính - quản trị nhằm phục vụ tốt hơn cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và hoạt động của nhà trường. Định kỳ kiểm tra, nhắc nhở việc cán bộ, giáo viên, nhân viên vệ sinh, sắp xếp các phòng cho khoa học, để phát huy hiệu quả, phục vụ tốt cho hoạt động của nhà trường trong thời gian tới.

**Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn**

Trong năm học 2024-2025 nhà trường tiết kiệm nguồn kinh phí sơn sửa dãy nhà hiệu bộ, xử lý thấm giột các dãy nhà 8 phòng học; 10 phòng học đạt chuẩn quốc gia mức độ II. Trang bị đồ dùng phục vụ bán trú còn thiếu...

**Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi**

Tiếp tục trang bị đầy đủ thiết bị văn phòng và các thiết bị khác phục vụ các hoạt động của nhà trường. Bổ sung đồ chơi ngoài trời thay thế những đồ chơi mất an toàn đã thanh lý

Tất cả các máy tính phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học của nhà trường phải được kết nối internet, được bảo trì bảo dưỡng hàng năm, mua sắm Webcam phục vụ họp trực tuyến.

Căn cứ Thông tư Ban hành danh mục đồ dùng đồ chơi tối thiểu, Hiệu trưởng lập kế hoạch mua sắm bổ sung cho đầy đủ để đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập. Đảm bảo 100% GV sử dụng trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi trong các



giờ dạy trên lớp. Đồng thời, hằng năm trường tổ chức hội thi sáng tạo đồ dùng dạy học tự làm trong giáo viên để bổ sung thêm thiết bị dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập.

Năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục thực hiện tốt việc bảo trì, bổ sung các trang thiết bị dạy học, đồng thời phát huy việc khai thác, sử dụng các thiết bị dạy học hiện có của nhà trường nhằm đáp ứng tốt hơn nữa yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục.

### **Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước**

Năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, nhà trường, giáo viên chú trọng việc giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung. Tiếp tục thực hiện tốt việc bảo quản khu nhà vệ sinh, kịp thời xử lý thông tắc nhà vệ sinh, khu chứa nước thải sinh hoạt bếp ăn bán trú, Xử lý thấm giột và đọng nước nhà vệ sinh.

Hằng năm, sử dụng kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị được phân bổ để mua sắm dụng cụ làm vệ sinh; sửa chữa, bổ sung thiết bị nhà vệ sinh, xử lý thấm, giột, đọng nước...

Thực hiện hợp đồng với quản lý đô thị để thu gom rác nhằm đảm bảo môi trường được an toàn.

### **Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội**

#### **Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Hàng năm Hiệu trưởng, GVCN phối hợp PHHS thành lập và tổ chức hoạt động Ban đại diện CMHS lớp, trường theo đúng Điều lệ Ban đại diện CMHS theo qui định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT. Lưu ý cử những thành viên tích cực tham gia Ban đại diện CMHS. Tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động của trường, của Ban đại diện trong các lần họp thứ 2, 3 của Ban ĐDCMHS.

Nhà trường (HT-GV) phải thường xuyên cung cấp đầy đủ thông tin về kết quả hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhà trường cho Ban đại diện CMHS trường cũng như toàn thể cha mẹ HS để cùng phối hợp thực hiện. Phối hợp với Ban đại diện CMHS trong xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban đại diện, tận dụng các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh để tuyên truyền, phổ biến kế hoạch năm học và các lĩnh vực giáo dục khác trong nhà trường.

Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện CMHS được hoạt động. Đồng thời xác định cụ thể các nội dung cần tuyên truyền, hình thức tuyên truyền trong từng năm học. Nhà trường và phụ huynh học sinh thực hiện ký kết thỏa ước nhằm phối kết hợp chặt chẽ hơn giữa hai bên trong công tác quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục học sinh.

Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm tăng cường gặp gỡ trao đổi tình hình học tập và rèn luyện của học sinh với phụ huynh học sinh.

Năm học 2024-2025 nhà trường tiếp tục duy trì mô hình “Cổng trường an toàn giao thông”; “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và tổ chức xã hội” trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục các cháu.

Vào đầu mỗi năm học, Hiệu trưởng phối hợp Ban đại diện CMHS tham gia xây dựng chiến lược giáo dục, thống nhất các cơ sở vật chất cần tăng cường bằng nguồn lực xã hội hóa giáo dục, đề Hiệu trưởng tham mưu lãnh đạo các cấp cho chủ trương thực hiện.

Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.

Năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác tham mưu với Cấp ủy, UBND phường, các đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội địa phương để thực hiện tốt kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền giáo dục về truyền thống lịch sử, văn hoá dân tộc, tinh thần yêu nước, lòng tự hào dân tộc lồng ghép vào các hoạt động. Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng trong CMHS, cộng đồng trong thực hiện đổi mới phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

Vào đầu mỗi năm học, Hiệu trưởng nhà trường chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể địa phương để thống nhất nội dung và ký kết liên tịch, trong đó nêu rõ những nội dung cần thực hiện, thời gian, trách nhiệm giữa các bên; định kỳ có sơ, tổng kết và báo cáo cho cấp uỷ và chính quyền địa phương. Đồng thời, thường xuyên tham mưu cấp uỷ, chính quyền địa phương chỉ đạo các đoàn thể cùng phối hợp với nhà trường để thực hiện nhiệm vụ giáo dục ở địa phương như: huy động học sinh ra lớp, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tuyên truyền về truyền thống lịch sử của địa phương, tổ chức các hoạt động văn hoá, thể dục thể thao nhân các ngày lễ lớn, xây dựng mô hình phối hợp trong chăm sóc, giáo dục học sinh...”; mô hình cổng trường an toàn giao thông; an ninh trật tự và các hoạt động khác; phân công nhiệm vụ khi phối hợp sẽ chặt chẽ hơn và thực hiện nghiêm túc theo văn bản ký kết.

Hiệu trưởng lập kế hoạch xây dựng Bộ quy tắc ứng xử nhà trường và tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền, đồng thời phối hợp với các tổ chức, cá nhân trong việc xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương. Triển khai, tham gia xây dựng Mô hình “Cổng trường trật tự an toàn giao thông”

## **Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả ND, CS, GD trẻ**

Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

Năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, Nhà trường phát triển Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành trên cơ sở tham khảo Chương trình giáo dục của các nước trong khu vực và trên thế giới theo đúng quy định, hiệu quả, thiết thực phù hợp với thực tiễn của trường và của địa phương.

Hàng năm, tổng kết, đánh giá việc thực hiện Chương trình giáo dục của nhà trường, từ đó chỉ đạo điều chỉnh, cải tiến nội dung, phương pháp giáo dục để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Nhà trường, các tổ chuyên môn tổ chức hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn theo các văn bản chỉ đạo về của Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Nông, Phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa.

Năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục tổ chức xây dựng, thực hiện kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục đảm bảo theo quy định của Chương trình GDMN. Đảm bảo mục tiêu giáo dục toàn diện thông qua các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục

Thông qua cuộc họp, Hội nghị viên chức, họp CMHS, niêm yết, công khai... Nhà trường phổ biến, công khai để giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng biết và phối hợp, giám sát, đóng góp ý kiến cho nhà trường trong thực hiện kế hoạch.

Thông qua các lần họp CMHS định kỳ, Hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm đẩy mạnh việc tham khảo ý kiến của PHHS, của Ban đại diện CMHS việc lấy ý kiến về kế hoạch hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

#### Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

Năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục phát huy các kết quả đạt được trong các hoạt động trên lớp, ngoài giờ lên lớp nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

Chỉ đạo đội ngũ thường xuyên tổ chức môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia các hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo phương châm “Chơi mà học, học bằng chơi”

Nhà trường tiếp tục chỉ đạo đội ngũ thực hiện có hiệu quả việc lồng ghép nội dung giáo dục kỹ năng sống vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục phù hợp với độ tuổi học sinh theo hướng dẫn của ngành; làm quen với tiếng anh; tiếp cận các chương trình tiên tiến như montsori... nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp với giáo viên trung tâm ngoại ngữ, Erobich... để bồi dưỡng năng khiếu cho học sinh (kinh phí do phụ huynh HS hỗ trợ).

### Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc trẻ

Nhà trường tổ chức tư vấn cho cha mẹ trẻ về tình trạng sức khỏe, thể chất, tinh thần của trẻ trong thời gian ở trường. Đồng thời có biện pháp phối hợp trong nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục các cháu. Đặc biệt trong công tác phối hợp phòng chống dịch bệnh. Tỷ lệ trẻ khỏe mạnh có ít nhất 95%, chiều cao, cân nặng phát triển bình thường

Xây dựng khẩu phần ăn phù hợp với nhu cầu bữa ăn hàng ngày của trẻ, cân đối về nhu cầu dinh dưỡng theo quy định. 100% trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì được can thiệp bằng những biện pháp phù hợp. Tình trạng dinh dưỡng của trẻ được cải thiện thông qua việc thay đổi khẩu phần ăn hàng tuần

### Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục

Tiếp tục tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức dạy học bán trú cho học sinh có nhu cầu, nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục. Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non đạt ít nhất 97% Tiếp tục duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng giáo dục hàng năm. Tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, tính năng động, sáng tạo, tự học, tự rèn của đội ngũ giáo viên. Trẻ khuyết tật học hòa nhập được đánh giá có tiến bộ đạt ít nhất 85% (nếu có)

Giáo viên căn cứ vào tình hình học tập của lớp để xác định phương pháp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo từng đối tượng học sinh, phát huy tính tích cực, sáng tạo. Tăng cường công tác giáo dục, kiểm tra, đánh giá học sinh. Đẩy mạnh công tác phối hợp với gia đình học sinh nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Hiệu trưởng chỉ đạo phó Hiệu trưởng, các tổ khối trưởng lập kế hoạch giáo dục theo năm, học kỳ, đồng thời thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát chặt chẽ hơn để kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, tư vấn, chỉ đạo việc nâng cao chất lượng dạy học.

Hiệu trưởng, tổ chức công đoàn làm tốt việc động viên, khuyến khích giáo viên tự học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, vận động đội ngũ giáo viên giảng dạy luôn thể hiện tâm huyết, tận tụy với học sinh. Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Hiệu trưởng phân công giáo viên vận động phụ huynh làm hồ sơ khuyết tật những HS có dấu hiệu chậm phát triển trí tuệ, thể chất ... để có đánh giá riêng cho HS khuyết tật (nếu có).

Trước khi vào năm học mới, nhà trường chủ động tham mưu, đề xuất với địa phương, đồng thời đẩy mạnh công tác phối kết hợp ban ngành, đoàn thể địa phương thông qua xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tham mưu Ban chỉ đạo PCGD

phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong thực hiện kế hoạch “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

Hiệu trưởng tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo việc dạy và học, việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên chuyên trách PCGD; đầu tư cơ sở vật chất; thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục;...nhằm thực hiện tốt công tác PCGD của nhà trường, địa phương

Đối với giáo viên thực hiện tốt các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục như: Đổi mới phương pháp dạy học; tổ chức bồi dưỡng; thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp với gia đình học sinh; quan tâm giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn;...nhằm nâng cao hơn nữa tỉ lệ học sinh học đúng độ tuổi.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng triển khai kế hoạch đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong quá trình thực hiện.

2. Cuối mỗi năm học (tháng 6) tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về Phòng GD&ĐT, đồng thời bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể trong từng năm học.

#### **3. Phân công thực hiện kế hoạch**

- Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện trong từng năm học.

- Phó hiệu trưởng phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, các hoạt động giáo dục khác theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Phó hiệu trưởng phụ trách các nội dung về bán trú, cơ sở vật chất: thực hiện chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ, chất lượng, kiểm tra, kiểm kê tài sản, xây dựng kế hoạch mua sắm, tu sửa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, cắt tỉa cây xanh... các hoạt động giáo dục khác theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Chủ tịch Công đoàn phụ trách nội dung cải tiến chất lượng hoạt động công đoàn, công tác phối kết hợp với Nhà trường trong tổ chức các hoạt động chung của đơn vị và thực hiện chế độ dân chủ.

- Đoàn thanh niên thực hiện nội dung cải tiến chất lượng hoạt động của tổ chức đoàn, chương trình hoạt động đoàn các phong trào thi đua.

- Kế toán kiêm văn thư thực hiện nội dung cải tiến về Quản lý hành chính, tài chính và tài sản, văn thư lưu trữ.

- Y tế trường học kiêm thủ quỹ thực hiện nội dung cải tiến công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, kiểm tra, giám sát các hoạt động bán trú, công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện chế độ thu chi theo quy định ...

- Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.

- Giáo viên PCGD thực hiện nội dung cải tiến về công tác PCGD

- Giáo viên thực hiện nội dung nâng cao chất lượng giảng dạy, giáo dục và công tác chủ nhiệm lớp ...

- Các cá nhân được phân công, căn cứ kế hoạch cải tiến chất lượng và nội dung các Tiêu chí của Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tiến hành xây dựng kế hoạch thực hiện.

Cuối năm học từng cá nhân lập báo cáo kết quả thực hiện, kèm minh chứng gửi cho Hiệu trưởng (trước 30/5/hàng năm)./.

**Nơi nhận**

- PGD&ĐT (b/c)
- UBND p. Nghĩa Tân (b/c)
- Tập thể đội ngũ (th/h)
- Lưu VT

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Nguyên**

