

Số: 01/KH-HPV

Nghĩa Tân, ngày 09 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
THU - CHI DỊCH VỤ PHỤC VỤ BẢN TRÚ VÀ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG
GIÁO DỤC; QUỸ BAN ĐẠI DIỆN CMHS NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu. Quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo; Thực hiện Nghị định 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non.

Căn cứ thông tư số 55/2011/TT - BGDĐT ngày 22/11/201 của Bộ giáo dục và đào tạo về ban hành điều lệ Ban đại diện CMHS;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân; Thông tư 90/2018-TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BGD ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ – HĐND, ngày 20/8/2021 về việc Quy định các khoản thu và mức thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động GD đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Nghị quyết số 01/2023/NQ-HĐND ngày 25/4/2023 của HĐND tỉnh Đắk Nông quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục Mầm non, GD phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, năm học 2022-2023

Căn cứ công văn 1812/HD-GD&ĐT ngày 27/9/2023 của Sở Giáo dục & Đào tạo tỉnh Đắk Nông; Công văn 520/CV-PGD, ngày 04/10/2023 của phòng Giáo dục & Đào tạo thành phố Gia Nghĩa V/v chấn chỉnh việc thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của HĐND tỉnh;

Căn cứ tình hình thực tế và Kế hoạch hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024. Trường mầm non Hoa Phượng Vàng phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch thu học phí; các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2023 - 2024 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm sâu sát của lãnh đạo các cấp, phòng GD&ĐT thành phố, chính quyền địa phương, các cấp quản lý có văn bản hướng dẫn cụ thể, kịp

thời để các cơ sở giáo dục lập dự toán thu, chi và làm tốt công tác tuyên truyền đến phụ huynh học sinh.

Ti lệ cha mẹ đăng ký cho con em trong độ tuổi đã đi học được ăn ở bán trú tại trường là rất nhiều. Cơ sở vật chất trường, lớp rộng rãi, kang trang, thoáng mát, trang thiết bị khá đầy đủ. Bếp ăn bán trú được làm mô hình điểm của tỉnh. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tâm huyết, yêu nghề, mến trẻ, có thâm niên công tác, có nhiều kinh nghiệm trong quản lý, chủ nhiệm lớp.

2. Khó khăn:

Điều kiện Ngân sách Nhà nước còn hạn hẹp; nguồn chi khác căn cứ quỹ lương để tính kinh phí chi thường xuyên theo Nghị quyết 16/NQ-HĐND ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ban hành Quy định về nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách tỉnh Đắk Nông năm 2022.

Đồ dùng, trang thiết bị phục vụ dạy học, hệ thống phòng chống cháy nổ đã hư hỏng nhiều, máy xay thịt, bồn chứa nước sinh hoạt bị rò rỉ; hệ thống bếp ga xuống cấp cần được sửa chữa, thay thế; nội thất, đồ dùng, dụng cụ nhà bếp phục vụ nhu cầu bán trú thường xuyên hư hỏng phải bổ sung...

B. KẾ HOẠCH HUY ĐỘNG

I. THU THEO QUY ĐỊNH

(Học phí chưa triển khai thực hiện vì chưa có văn bản chỉ đạo)

II. DỊCH VỤ PHỤC VỤ BÁN TRÚ

Thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ – HĐND, ngày 20/8/2021 về việc Quy định các khoản thu và mức thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; tình hình thực tế của nhà trường năm học 2023 - 2024.

* **Mục đích:** Dùng để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi học sinh bán trú như: tiền ăn, tiền chăm sóc bán trú (bảo mẫu), mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ học sinh bán trú...

* **Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh mầm non ăn bán trú tại trường.

1. Chăm sóc dinh dưỡng

1.1. Tiền ăn: Thu 25.000đ/em/ngày. Trong đó. 21.000đ ăn một bữa chính (bữa trưa) và một bữa phụ (xế chiều); 4.000đ chi khác như (Ga, điện, nước sinh hoạt, nước rửa chén, xà bông, nước lau sàn, bao tay, giấy vệ sinh, khẩu trang, sát khuẩn ...)

1.2. Tiền thuê người nấu ăn

a. Mức thu: 100.000đ/học sinh /tháng.

b. Mức chi:

- 80% chi trả tiền công trực tiếp cho người nấu ăn gồm: 10 người. Trong đó, 1 bếp trưởng chi khoảng từ 10-12%; 1 bếp phó chi khoảng từ 10-11%; 8 nhân viên chi khoảng từ 75-80 %

- 20% chi trả cho công tác quản lý hành chính, cán bộ quản lý, nhân viên có liên quan. Trong đó, chi quản lý hành chính 3%; chi Hiệu trưởng 21%; Phó hiệu trưởng 36%; nhân viên kế toán, thủ quỹ 34%; Bảo vệ 6,0 %

2. Chăm sóc giấc ngủ.

a. Mức thu: 120.000đ/học sinh/tháng

c. Mức chi:

- 80% chi trả cho người thực hiện nhiệm vụ cho học sinh ăn, ngủ, giữ trẻ buổi trưa (34 GV)

- 20% chi trả cho công tác quản lý hành chính, cán bộ quản lý, nhân viên có liên quan. Trong đó, chi quản lý hành chính 3%; Hiệu trưởng 21%; Phó hiệu trưởng 36%; nhân viên kế toán, thủ quỹ 34%; Bảo vệ 6,0%

Các khoản thu trên được tính bắt đầu thu từ tháng 9/2023 cho đến hết năm học

3. Đồ dùng bán trú:

* **Mức Thu:** Theo Nghị quyết 06/2021/NQ- HĐND

a. Trang bị đầu cấp (khối lớp mầm): 250.000đ/trẻ/năm học

b. Trang bị hàng năm (khối lớp chồi, lá): 80.000đ/trẻ/năm học

* **Dự kiến chi:**

Trang bị Bồn nước, chân bồn nước, Máy nước nóng năng lượng mặt trời, máy xay thịt cỡ lớn, nâng cấp hệ thống bếp ga, mua thêm xoong canh, chảo lớn chiên cá, kệ, giá, tủ chén... phục vụ bếp ăn bán trú cần thiết cho học sinh.

(Có bảng tính dự toán kế hoạch thu, chi trang bị đầu cấp và trang bị hàng năm kèm theo)

4. Trang thiết bị cá nhân đối với học sinh ăn ở bán trú (khăn mặt, bàn chải đánh răng...): 30.000đ/trẻ/năm học

III. DỊCH VỤ PHỤC VỤ TRỰC TIẾP NGƯỜI HỌC

1. Tiền nước uống tại lớp: 8.000đ/ trẻ/tháng

2. Thuê người quét dọn nhà vệ sinh cho học sinh: 10.000đ/ trẻ/tháng

3. Ghế ngồi chào cờ (các ngày lễ) cho hs đầu cấp (khối lớp mầm): 35.000đ/trẻ/năm học

* **Nguyên tắc thực hiện**

1. Nhà trường chỉ thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục để chi cho các khoản thật sự cần thiết phát sinh trong thực tế mà ngân sách nhà nước không đảm bảo hoặc chỉ đảm bảo một phần. Mức chi không vượt quá mức thu tối đa quy định tại Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND tỉnh. Nhà trường thực hiện thu, chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội và có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

2. Nhà trường tổ chức cho học sinh ăn bán trú tại trường theo nhu cầu của cha mẹ học sinh và thuê người nấu đảm bảo số lượng người phù hợp với sĩ số học sinh tại từng thời điểm khác nhau (tăng hoặc giảm)

3. Đối với khoản thu thuê người nấu; chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ cho học sinh thực hiện theo mục 5, điểm c, Nghị quyết 06/2021/HĐND để tính chi trả cho phù hợp với từng đối tượng.

4. Các khoản thu khuyến khích phụ huynh đóng một lần vào đầu năm học sau khi họp phụ huynh thống nhất nội dung các khoản thu, chi. Những phụ huynh có hoàn cảnh khó khăn hơn, có thể chia ra thành nhiều đợt...

*** Chế độ miễn giảm**

Căn cứ tình hình thực tế, nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS xem xét, thống nhất miễn, giảm mức thu một số khoản thu cụ thể thấp hơn đối với HS thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, trẻ khuyết tật, học sinh mồ côi cha mẹ...

IV. QUỸ BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

1/ Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của CMHS và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện CMHS lớp

2/ Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường được trích 20.000đ từ kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban đại diện học sinh lớp vào đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện CMHS trường. Không quy định mức bình quân cho cha mẹ học sinh.

*** Kế hoạch dự chi Ban đại diện CMHS của trường**

*** Dự trù kinh phí chi hoạt động của Ban đại diện CMHS trường năm học 2023-2024**

ST T	Nội dung thực hiện	Diễn giải	Số lượng	Số tiền	Tổng dự toán
1	Chi nước uống các kỳ họp Ban đại diện CMHS	Lần	04	500.000đ	2.000.000đ
2	Chi thăm hỏi học sinh khó khăn trong dịp lễ, tết	Học sinh	10	400.000đ	4.000.000đ
3	Chi khen thưởng học sinh xuất sắc trong các hội thi (ngày hội)	Học sinh	10	300.000đ	3.000.000đ
4	Chi hỗ trợ giấy khen, giấy chứng nhận học sinh cuối năm học	Học sinh	554	5.000đ	2.770.000
5	Hoa tặng nhà trường Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Lãng	01	1.000.000đ	1.000.000đ
				Tổng cộng	12.770.000đ

Tổng số tiền bằng chữ: Mười hai triệu bảy trăm bảy mươi ngàn đồng

Ghi chú: Kế hoạch thu - chi quỹ Ban đại diện CMHS có thể tăng giảm hoặc điều tiết phần nội dung chi cho phù hợp với mức thu và tình hình thực tế.

*** Biện pháp thực hiện**

1. Quy trình thực hiện kinh phí HĐ của Ban ĐDCMHS trường

Thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Khoản đóng góp này do Ban đại diện cha mẹ học sinh thu theo tinh thần tự nguyện, lưu ý: “*Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh trường*”; quy trình thực hiện cụ thể như sau:

- Bước 1: Hiệu trưởng cùng với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (năm học trước) họp thông qua dự thảo báo cáo tổng kết công tác hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học vừa qua và dự thảo phương hướng hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường trong năm học tới.

- Bước 2: Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp (vừa được bầu trong cuộc họp cha mẹ học sinh năm học hiện tại) chủ trì triển khai nội dung bước 1 và lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh trong lớp cho dự thảo phương hướng hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường trong năm học tới. Đồng thời, lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh trong lớp về tỷ lệ trích % kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh trong lớp cho Ban đại diện cha mẹ học sinh trường để hoạt động (phải có biên bản họp thống nhất về tỷ lệ trích kinh phí).

- Bước 3: Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường tổng hợp ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh các lớp cho dự thảo phương hướng hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường trong năm học tới và thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh của tất cả các lớp để thông qua Chương trình hoạt động cả năm học. Sau đó, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường có trách nhiệm thu, quản lý, sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường đúng theo quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch, đúng mục đích, có sự phối hợp giám sát của nhà trường và cha mẹ học sinh toàn trường


Lưu ý: Nghiêm cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch thu, chi các khoản thu theo quy định, các khoản thu và mức thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; Ủy ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024. Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi BGH nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức họp điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với đặc điểm tình hình tại thời điểm./

Nơi nhận

- UBND P. Nghĩa Tân (B/c)
- PGD&ĐT (B/c)
- CBGVNV, PH đ (th/h)
- Lưu VT

TRƯỞNG BAN ĐDCMHS


Lê Thị Phương Thảo

HIỆU TRƯỞNG

