

Số: -HPV

Nghĩa Tân, ngày 28 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG VÀNG

Căn cứ Thông tư 52/TT-BGD&ĐT, ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định 1163/QĐ-UBND, ngày 08/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Gia Nghĩa về việc phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024 trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn. Xét năng lực, yêu cầu nhiệm vụ tuyển sinh năm học 2023-2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh năm học 2023-2024 gồm có các ông, bà sau: *(có bản phân công trách nhiệm kèm theo)*

Điều 2: Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ tuyển sinh theo chỉ tiêu tuyển sinh, phân tuyển tuyển sinh và tổ chức tuyển sinh theo phân công nhiệm vụ, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa để xét tuyển trẻ vào trường mầm non đúng quy định.

Điều 3: Các ông bà có tên trong danh sách tại điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Nguyên

BẢN PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HPV ngày 28/6/2023 của trường MN Hoa Phượng Vàng)

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Từ ngày 15/6/2023 đến ngày 30/6/2023, nhà trường sẽ thông báo rộng rãi kế hoạch tuyển sinh cho các bậc phụ huynh học sinh được biết
- Từ ngày 03/7/2023 đến ngày 07/7/2023 nhà trường tiếp nhận hồ sơ khối lớp lá (2018); khối lớp chồi (2019)
- Từ ngày 10/7/2023 đến ngày 14/7/2023 nhà trường tiếp nhận hồ sơ khối mầm (2020).
- Từ ngày 17/7/2023 đến 26/7/2023 Hội đồng tuyển sinh của trường xét tuyển.
- Chiều ngày 29/7/2023 nhà trường công bố kết quả tuyển sinh và báo cáo về phòng Giáo dục & Đào tạo thành phố

* Ghi chú: Trong thời gian xét tuyển, nếu hồ sơ của học sinh trong độ tuổi tạm trú trên địa bàn hợp lệ, chưa được tuyển sinh vào (do quá chỉ tiêu) hoặc nộp quá thời gian tuyển sinh, nếu còn học sinh đến nộp hồ sơ, nhà trường lập danh sách và báo cáo phòng Giáo dục & Đào tạo thành phố để chỉ đạo, xử lý.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

Thời gian	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Nguyên	Chủ tịch HĐ	<ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017, ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT- Xây dựng, trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường- Thông báo, công khai, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định.- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của HĐ tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định và nhiệm vụ được phân công.- Chỉ đạo và tham gia xét duyệt hồ sơ.

			<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt kết quả tuyển sinh - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2	Nguyễn Thị Kim Hồng	Phó chủ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - (Đ/c Nguyễn Thị Kim Hồng) Triển khai họp Hội đồng tuyển sinh khi HT ủy quyền. - Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn cha mẹ trẻ làm hồ sơ xét tuyển - Tiếp nhận Hồ sơ khối lá và khối chồi - Thời gian: từ ngày 03/7/2023 đến ngày 07/7/2023 - Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ tuyển sinh cùng với ủy viên được phân công. - Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh. - Tham gia xét hồ sơ tuyển sinh của các khối - Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh đối chiếu hồ sơ của khối lá và khối chồi được phân công. - Nhập dữ liệu khối lá, khối chồi, báo cáo
3	Phạm Thị Thắm Nguyễn Thị Hoàng Quy	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn cha mẹ trẻ làm hồ sơ xét tuyển - Tiếp nhận Hồ sơ khối mầm từ ngày 10/7/2023 đến ngày 14/7/2023 - Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ cùng với ủy viên được phân công - Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh - Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh, đối chiếu hồ sơ của khối mầm được phân công. - Tham gia xét hồ sơ tuyển sinh các khối - Nhập dữ liệu khối mầm
4	Trần Thị Loan	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, giám sát quá trình xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh
5	Đào Thị Thúy Hằng	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn cha mẹ trẻ làm hồ sơ xét tuyển - Viết phiếu thu: - Theo dõi, tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng số hồ

			sơ phát hành.
6	Nguyễn Thị Hồng Nghĩa Nguyễn Thị Hồng Hoa	Thư kí	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành đơn xin nhập học và bì hồ sơ (theo mẫu nhà trường phát hành có dấu) - Nhập dữ liệu các khối. Tổng hợp kết quả tuyển sinh, báo cáo công khai kết quả tuyển sinh. Ghi biên bản xét tuyển. - Báo cáo số học sinh chưa được tuyển
7	Phan Công Lan	Bảo vệ	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn phụ huynh đến làm hồ sơ tuyển sinh đậu đỗ xe đúng nơi quy định. - Bảo vệ và giữ gìn an ninh trật tự trong quá trình tuyển sinh.

Ghi chú: Các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được phân công để triển khai và thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời tham mưu Hiệu trưởng để có hướng chỉ đạo. Trân trọng./

